

# Město Nové Město na Moravě

## N Á V R H U S N E S E N Í

17. Zastupitelstva města  
konaného dne 24.4.2017

---

### **Možnosti koncepčního rozvoje stravování v NMNM**

Za účelem zejm. zefektivnění školního stravování, sjednocení podmínek stravování, zjednodušení společného nakupování surovin pro jídelny, byly na žádost vedení města ze strany úřadu (odbor ŠKSV, FIN, IAFK) prověřovány možné způsoby řešení. Jako jedna z variant, která v praxi existuje (např. město Holice, Chotěboř) je v materiálu předkládána varianta zřízení nové samostatné příspěvkové organizace od 1.10.2017, která by mohla ve městě zařizovat jak školní stravování, tak v rámci vedlejší činnosti i stravování pro cizí strávníky.

#### **I. Zastupitelstvo města schvaluje**

1. záměr zřízení nové příspěvkové organizace Školní stravování NMNM p.o. zajišťující školní stravování pro žáky základních škol a gymnázia, závodní stravování a stravování cizích strávníků s účinností od 1.10.2017 s faktickým zahájením činnosti nové příspěvkové organizace od 1.1.2018
  2. přípravu zřizovací listiny nové příspěvkové organizace Školní stravování NMNM p.o. a přípravu nezbytných změn dosavadních zřizovacích listin Základní školy Nové Město na Moravě, Leandra Čecha 860, okres Žďár nad Sázavou a Základní školy Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 124, okres Žďár nad Sázavou
  3. přípravu podmínek a vyhlášení konkursního řízení na ředitele/ku nově zřízené příspěvkové organizace Školní stravování NMNM p.o. tak, aby mohl/a být jmenována od 1.9.2017
- 

Michal Šmarda  
starosta

Předkladatel: Michal Šmarda

Schvalovatel: Mgr. Alena Lukášová

Zpracovatel: Mgr. Alena Lukášová

Vyjádření: **Rada města na své 36. schůzi dne 10.4.2017 projednala a doporučila ZM ke schválení záměr na vytvoření nové příspěvkové organizace zajišťující stravování.**

- možnost realizace záměru byla projednána na odboru OŠMS Krajského úřadu Kraje Vysočina

- ověření fungování v praxi bylo projednáno se zástupci měst Chotěboř, Holice a jimi zřízených příspěvkových organizací
- vyjádření k možnosti řešení u daňového poradce firmy Ing. Ondrášek Karel - "Po prohlídce zaslaných dokumentů lze tyto podklady akceptovat. Připomínáme, že do zřizovací listiny je třeba zakotvit závodní stravování zaměstnanců v souladu s vyhláškou 84/2005 Sb."
- odbor ŠKSV, FIN, IAFK doporučují jako jednu z možných variant řešení zřízení nově navrhované samostatné příspěvkové organizace pro stravování žáků ZŠ, studentů GY a dalších strávníků, **za předpokladu, že budou primárně sledovány zejm.tyto cíle/parametry:**
  - sjednocení stravování
  - zefektivnění řízení stravování
  - zvýšení počtu a typů společných nákupů pro potřeby stravování
  - uvolnění kapacit pro pedagogickou činnost jako hlavní činnost zřizovaných ZŠ

Na vědomí:

Předpokládaná doba trvání: 00:15

Text důvodové zprávy:

**A) Popis současného stavu:**

**- Stravování pro děti MŠ**

Příspěvková organizace Mateřská škola Nové Město na Moravě zajišťuje stravování pro děti v MŠ Drobného, Žďárská a místních částech Pohledec a Slavkovice.

Obědy jsou připravovány v kuchyni v MŠ Drobného, svačiny v MŠ Žďárská a následně rozváženy do ostatních MŠ. Obědy, kromě dětí MŠ, jsou připravovány i pro žáky ZŠ Pohledec a ZŠ Slavkovice.

**- Stravování pro žáky ZŠ**

Samostatné školní kuchyně při 1.ZŠ a 2.ZŠ zajišťují stravování pro žáky svých škol, do ZŠ Pohledec a ZŠ Slavkovice je strava dovážena z kuchyně mateřské školy Drobného. V ZŠ Pohledec je výdejna, žáci ze ZŠ Slavkovice obědvají v budově MŠ Slavkovice.

Dietní stravování zajišťuje 2.ZŠ pro svoje žáky i žáky 1.ZŠ, GY.

**- Stravování studentů Gymnázia Vincence Makovského, Nové Město na Moravě** zajišťuje školní kuchyně 2. ZŠ.

**- Stravování žáků ZŠ, Malá 154** zajišťuje MŠ Drobného.

V rámci **doplňkové činnosti MŠ i ZŠ** jsou poskytovány stávajícími školními jídelnami obědy i pro Novoměstské sociální služby, Centrum Zdislava, městský úřad a další cizí strávnický vč. fyzických osob.

**1) Organizace školního stravování**

Školní jídelny jsou součástí základních škol a mateřské školy, organizačně podléhají řediteli školy (viz. příloha org. schéma ZŠ, MŠ). Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, vedení účetnictví a

mzdovou agendu zajišťuje ekonomka školy, řízení školní jídelny garantuje ředitel dané příspěvkové organizace.

## **2) Financování školního stravování**

Školy a školská zařízení zřizované obcemi jsou financovány ze dvou zdrojů:

1. **Stát** hradí tzv. **přímé výdaje na vzdělávání a stravování** (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, FKSP, výdaje na učební pomůcky, výdaje na další vzdělávání pedagog. pracovníků). Rozpis provádí Krajský úřad jednotlivým školám a školským zařízením dle počtu dětí, žáků, studentů, **stravovaných** uvedených ve statistických výkazech pro příslušný školní rok.
2. **Zřizovatel (obec)** hradí **provozní výdaje** - zahrnují výdaje na úhradu energií, opravy majetku, odpisy majetku, nákup kancelářského, školního a hygienického materiálu, pohonných hmot, nájemné, pojistné, pořízení nábytku apod. Zřizovatel hradí i veškeré investiční výdaje.

Finanční prostředky nad rozsah finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu hradí školy a školská zařízení z dalších finančních zdrojů, zejména z vlastních příjmů, z prostředků zřizovatele.

Nárok na přidělování finančních prostředků ze státního rozpočtu mají školy a školská zařízení, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení, nejvýše však do povoleného počtu dětí, žáků, studentů, **stravovaných**..... uvedeného ve školském rejstříku.

### Vyjádření Mgr. Krakoviče, ředitele ZŠ NMNNM, Leandra Čecha k rozpočtu na rok 2017 ze dne 20.9.2016

Při přípravě a projednání rozpočtu města příspěvkových organizací pro rok 2017 zaslal Mgr. Jan Krakovič vyjádření k navrhovanému rozpočtu pro 2.ZŠ. Vyjádření obsahuje srovnání poskytnutého finančního příspěvku 2.ZŠ a 1.ZŠ za předchozí roky s tím, že považuje dlouhodobě financování ze strany zřizovatele za zvýhodňující vůči 1.ZŠ. Jedním z faktorů, které pozitivně ovlivňují rozpočet 1.ZŠ je i doplňková činnost, a to zejména v oblasti stravování:

- 2. ZŠ má z doplňkové činnosti nižší příjmy (důvodem je malý počet cizích strávníků, škola má omezené možnosti pro navýšení cizích strávníků vzhledem ke stanovené kapacitě ŠJ)
- při srovnatelném počtu strávníků v obou základních školách je 2. ZŠ ve výrazné nevýhodě neboť stravování žáků ZŠ a studentů GY je zahrnuto do hlavní činnosti a nízký počet "cizích" strávníků produkuje i nízký zisk, škola si tedy nemůže vytvářet dostatečnou rezervu, kterou by mohla použít jednak k pokrytí nákladů na hlavní činnost, ale i vrátit do ŠJ - použít např. pro modernizaci školní kuchyně.

### **B) Záměr vytvoření nové příspěvkové organizace pro zajištění školního stravování**

Po projednání záměru na odboru OŠMS Kraje Vysočina, prohlídce a konzultacích v samostatných ŠJ v Chotěboři a Holicích je třeba zvážit vytvoření nového subjektu sloučením školních jídelen při obou základních školách včetně mateřské školy. Vzhledem ke složité organizační struktuře

a zajišťování **specifického stravování v mateřské škole** (jiné finanční normy na nákup potravin a spotřební normy pro přípravu pokrmů, výživové požadavky včetně technologie úpravy stravy před výdejem, výrazná změna v přípravě a vydávání doplňkových jídel, úzká provázanost školního vzdělávacího programu s činností ŠJ, vstup zaměstnanců jiného právního subjektu do tříd MŠ) **není navrhováno začlenění školního stravování MŠ do navrhované nově vytvářené samostatné příspěvkové organizace.**

#### **a) výhody sloučení školních jídelen ZŠ do samostatné příspěvkové organizace**

- zjednodušení plánování a společných nákupů surovin pro ŠJ z jednoho místa a z toho plynoucí možná finanční úspora
- lepší zastupitelnost zaměstnanců ŠJ
- sjednocení kvality jídel
- finanční prostředky z doplňkové činnosti se mohou více vracet do školních jídelen (např. na modernizace)
- sjednocení podmínek dodavatelů (např. zařízení, sw používané ŠJ) jedna servisní a licenční smlouva na zařízení a programy
- zvýšení kapacit ZŠ k hlavní činnosti - pedagogické činnosti na úkor vedlejší nepedagogické činnosti

#### **b) nevýhody sloučení školních jídelen ZŠ do samostatné příspěvkové organizace**

- předpokládané navýšení ceny oběda pro část cizích strávníků (strávníci 2.ZŠ, kde cena obědů je v současnosti výrazně nižší než u 1.ZŠ díky tomu, že 2.ZŠ není dosud plátcem DPH) dále stávající i bývalé zaměstnance škol (dosud se řídí vyhl. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky - zaměstnanci hradí u hlavního jídla pouze pořizovací cenu surovin, která může být ještě dále snížena o poskytnutý příspěvek z FKSP, kolektivní smlouvy)
- větší požadavky na schopnosti ředitele nově zřízené příspěvkové organizace (odloučená pracoviště, více zaměstnanců, více strávníků)
- nutnost zajištění dozoru ve školní jídelně zaměstnancem nově vzniklé PO

#### **1) Personální obsazení:**

současný stav - dle organizační struktury tvoří školní stravování samostatné útvary vedené vedoucí školní jídelny

- zaměstnanci ŠJ jsou vedoucí školní jídelny, kuchařky pro hlavní a doplňkovou činnost, uklízečky
- další zaměstnanci jsou v rámci příspěvkové organizace školy - mzdová a finanční účetní, školník
- dozor v ŠJ zajišťují ped. prac. školy

#### předpokládaný budoucí stav

Současná práva a povinnosti v personální oblasti budou přecházet na nový právní subjekt. Novou organizační strukturu stanoví ředitel PO.

- zaměstnanci ŠJ - nově jmenovaný ředitel/ka PO, kuchařky pro hlavní a doplňkovou činnost, uklízečky - změny org. struktury a počtu zaměstnanců budou v kompetenci ředitele nové PO
- další zaměstnanci PO - mzdová a finanční účetní, školník - dosud byli využívány částečným úvazkem i pro práce spojené se ŠJ, bylo by možné řešit i sdílením pracovníka ze strany jak ZŠ tak i nově vytvořené příspěvkové organizace (částečný úvazek např. uklízečky u ZŠ a částečný úvazek u nové organizace)
- dozor v ŠJ - lze řešit skrze např. dohody mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, o pracovní činnosti)

#### Obsazení vedoucího místa - ředitel/ka příspěvkové organizace

Ředitelem příspěvkové organizace vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (zařízení školního stravování) může být jen ten, kdo byl **jmenován zřizovatelem na základě jím vyhlášeného konkursního řízení** (§ 166 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání). Řádné konkursní řízení trvá, dle vyjádření KÚ, **8 - 12 týdnů**. Základní požadavky organizace konkursního řízení jsou popsány ve vyhl. č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích. Vyhlášení konkursního řízení je v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. b) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, v kompetenci rady obce.

### **2) Financování nově vzniklé příspěvkové organizace**

Po projednání na odboru OŠMS Kraje Vysočina se dá předpokládat, že pro rok 2018 budou finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání poskytnuty dle stávající Metodiky rozpisu rozpočtu s tím, že bude zachován i normativní rozpis na jednotlivá pracoviště.

Jiná situace může nastat **od 1.1.2019 kdy vstoupí v platnost reforma financování regionálního školství**. V současnosti **není možné stanovit** ani předpokládat pravidla rozpisu rozpočtu finanční prostředků pro školní stravování.

### **3) Provozní výdaje hrazené zřizovatelem:**

**Provozní výdaje** spojené s úhradou energií, opravami majetku, odpisy majetku, nákupem kancelářského, školního a hygienického materiálu, pohonných hmot, nájemného, pojistného, pořízení nábytku apod., předpokládáme, že **zůstanou nezměněny**. Zřizovatel bude i nadále hradit investiční výdaje.

**Navýšení provozní výdajů** by mohlo způsobit zajištění mzdové a finanční účetní dodavatelským způsobem, zajištění dozoru v ŠJ, případně úvazku kuchařky, udržbáře.

K dalšímu **navýšení provozní výdajů** zřizovatele by mohlo dojít v souvislosti se změnou financování regionálního školství **od 1.1.2019**.

Materiál obsahuje: [Příloha - Vyjádření Mgr. Krakoviče k rozpočtu 2017 \(Veřejná\)](#)  
[Příloha - Organizační sturktura 1.ZŠ, 2.ZŠ, MŠ \(Veřejná\)](#)

Materiál projednán:

Přizváni:

---