

AKTUALIZOVANÁ

Město Nové Město na Moravě

vydává

na základě ust. § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle ust. § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s usnesením Zastupitelstva města Nové Město na Moravě (dále jen „zastupitelstvo města“) přijatým pod bodem č. programu zasedání zastupitelstva města dnetoto

úplné znění Zřizovací listiny **Centra ZDISLAVA**, která nově zní:

Zřizovací listina

Centra ZDISLAVY

(dále jen „organizace“)

Čl. 1

Zřizovatel

Název zřizovatele: **Město Nové Město na Moravě**
Adresa: Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě, okres
Žďár nad Sázavou
IČ: 00294900
Zastoupený: starostou města

Čl. 2

Název, sídlo, identifikace organizace

Název organizace: **Centrum ZDISLAVA**
Sídlo organizace: Radnická 350, 592 31 Nové Město na Moravě,
okres Žďár nad Sázavou
IČ: 43378692
Právní forma: příspěvková organizace

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Organizace je denní stacionář pro osoby s tělesným, mentálním a kombinovaným postižením dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MPSV ČR č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to v souladu s rozhodnutím o registraci.

2. Služba obsahuje tyto základní činnosti (§ 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů):

- Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Poskytnutí stravy
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

3. Rozsah poskytovaných služeb a úhrada za ně je stanovena vnitroorganizačním předpisem. Organizace může poskytovat i fakultativní činnosti.

Čl.4

Statutární orgány organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje do funkce a odvolává z funkce zřizovatel.
2. Ředitel organizace se souhlasem starosty města písemně jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.
3. Ředitel organizace vydává organizační řád, pracovní řád, provozní řád organizace a ostatní vnitroorganizační předpisy.
4. Ředitel organizace a jeho zástupce se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy a nařízeními, zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.

Čl.5

Vymezení majetku

1. Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek evidovaný k datu 30.09.2012 v celkové hodnotě 2 590 980,85 Kč na majetkových účtech 018, 032, 022, 028, 045, 901, 902 příspěvkové organizace jako majetek předaný k hospodaření.

Rozsah tohoto majetku se:

- a) Snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;

b) Zvyšuje se o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt po 30.9.2012 do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Dlouhodobý majetek pořízený na náklady zřizovatele se příspěvkové organizaci předává k hospodaření na základě předávacího protokolu, který schvaluje starosta města se souhlasem místostarosty města.

2. Veškerý majetek, který organizace nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek svěřuje k hospodaření.

3. Nemovitý majetek – budova č.p. 350 umístěná na pozemku p.č. 816 a zahrada na pozemku p.č. 817/1 vše v k.ú. Nové Město na Moravě v celkové pořizovací hodnotě 8 593 735,22 Kč (budovy – 8 553 295,40 Kč a pozemky – 40 439,82 Kč), který byl organizaci dán do výpůjčky na základě smlouvy o výpůjčce ze dne 30.4.2008, se předává organizaci od 01.01.2010 k hospodaření.

4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

5. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele

- drobné dary, např. ovoce, sladkosti, psací potřeby, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele dle ust. § 27 odst. 6 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a nakládá s nimi jako se zásobami

- zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci přijímat peněžité dary účelově neurčené

c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,

d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele

Čl. 6

Vymezení majetkových práv

1. Realizaci veškerých investic, rekonstrukcí a modernizací nemovitého majetku zajišťuje zřizovatel, případně organizace s jeho souhlasem.
2. Organizace má při hospodaření s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření, tato práva:
 - a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.

- b) Nakládat s majetkem v rámci hlavního účelu a předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem (pořizovat, vyřadit či likvidovat) vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100 tis. Kč bez DPH.
 - d) Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z prodeje nepotřebného movitého majetku a pronájmu movitého majetku
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku a to nejpozději v termínu předložení účetní závěrky daného roku.
 - c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně zákonných revizí.
 - d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody.
 - f) Pojistit svěřený movitý majetek.
4. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
5. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
6. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví zřizovatele se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
7. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
8. Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech v účetní hodnotě do výše 1.500 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky. Organizace u jednotlivých pohledávek po době splatnosti zajistí prokazatelné vyrozumění dlužníka a dohodne s ním způsob úhrady pohledávky. V případě, že organizace pohledávku do 5 měsíců od doby její splatnosti nevymůže, může předat veškeré podklady týkající se pohledávky zřizovateli.

Čl. 7

Finanční vztahy

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se stanovují následně:

1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Účetnictví organizace se řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, a Českými účetními standardy č. 701 - 710 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
3. Vztah k daňovým povinnostem pro organizaci je stanoven soustavou daňových zákonů.
4. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotná zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření organizace jsou stanovovány vždy na každý rok zřizovatelem po předchozím projednání se statutárním zástupcem organizace.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu ze dne a nabývá účinnosti dnem
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu. Jedno vyhotovení obdrží organizace a zbylá tři vyhotovení obdrží zřizovatel.
4. Tato zřizovací listina byla schválena na řádném zasedání Zastupitelstva města Nového Města na Moravě dne usnesením přijatým pod bodem č. programu.
5. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

V Novém Městě na Moravě dne

Michal Šmarda
starosta města