

Město Nové Město na Moravě

vydává

na základě ust. § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle ust. § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s usnesením Zastupitelstva města Nové Město na Moravě (dále jen „zastupitelstvo města“) přijatým pod bodemprogramu zasedání zastupitelstva města dnetoto

úplné znění Zřizovací listiny Novoměstských sociálních služeb, která nově zní:

Zřizovací listina

Novoměstských sociálních služeb

(dále jen „organizace“)

Čl. 1

Zřizovatel

Název zřizovatele: **Město Nové Město na Moravě**
Adresa: Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě, okres
Žďár nad Sázavou
Zastoupený: starostou města
IČ: 00294900

Čl. 2

Název, sídlo, identifikace organizace

Název organizace: **Novoměstské sociální služby**
Sídlo organizace: Žďárská 68, 592 31 Nové Město na Moravě, okres Žďár nad
Sázavou
IČ: 48899097
Právní forma: příspěvková organizace

V rámci hospodářství města, při organizačních jednáních, pro označení organizace – logotyp příspěvkové organizace, je možné používat k identifikaci organizace zkrácený název: **Sociální služby**

Čl. 3

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Organizace je pověřena:

1. Poskytováním **pečovatelské služby** dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MPSV ČR č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některé ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o terénní a ambulantní formu sociální služby, která je určena pro skupinu osob uvedenou v rozhodnutí o registraci sociální služby, vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina.

Služba obsahuje tyto základní činnosti (§ 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů):

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Organizace může poskytovat i fakultativní činnosti.

Rozsah poskytovaných služeb a úhrada za ně je stanovena vnitroorganizačním předpisem organizace.

2. Poskytováním **odlehčovací služby** dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MPSV ČR č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Služba obsahuje tyto základní činnosti (§ 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů):

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- poskytnutí ubytování v případě pobytové služby
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Organizace může poskytovat i fakultativní činnosti.

Rozsah poskytovaných služeb a úhrada za ně je stanovena vnitroorganizačním předpisem organizace.

3. Poskytování **domácí zdravotní péče** dle zákona č. 372/2011 Sb. v platném znění a v souladu s rozhodnutím o registraci vydané Krajským úřadem Kraje Vysočina.

Rozsah poskytovaných služeb a úhrada za ně je stanovena vnitroorganizačním předpisem organizace.

4. Provozováním **domu s pečovatelskou službou** (dále „DPS“)

DPS je určen pro osoby se sníženou soběstačností a zdravotně postižené občany. Novoměstské sociální služby zajišťují nepřetržitý provoz v DPS.

Žádosti o přidělení bytu v DPS přijímá ředitel organizace, který je předkládá k projednání a rozhodnutí Radě města Nové Město na Moravě (dále jen „rada města“).

5. Poskytováním zázemí pro činnost Důchodců Nové Město na Moravě z.s.
6. Ostatními činnostmi , které zahrnují:
 - a) poradenskou službu v sociální oblasti
 - b) spolupráci s ostatními organizacemi, které působí v sociální oblasti na území města, případně na území kraje
 - c) aktivity prorodinné a seniorské politiky
 - d) zajišťování služeb souvisejících s pronájmem 50 bytů v DPS (dodávka tepla, úklid, apod.)

Čl. 4 Doplňková činnost

1. Organizaci se stanovují tyto podmínky pro doplňkovou činnost:
 - a) organizace je povinna dodržovat ustanovení obecně závazných právních předpisů vztahujících se k vykonávané doplňkové činnosti, zejména ustanovení zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích a občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - b) ve vztahu k daňovým povinnostem je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
2. Doplňková činnost se povoluje za těchto předpokladů:
 - a) organizace plní své hlavní úkoly stanovené zřizovatelem, pro které byla zřízena,
 - b) prostředky získané doplňkovou činností vynaloží organizace na zkvalitnění své hlavní činnosti,
 - c) doplňkovou činnost je organizace povinna vykazovat ve svém účetnictví odděleně,
 - d) cena služeb a prací produkované v rámci doplňkové činnosti se stanoví v souladu s platnými cenovými předpisy dohodou,
 - e) doplňková činnost organizace nesmí být konána na úkor činnosti hlavní.
3. Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel v následujících oblastech:
 - a) podnájem nebytových prostor organizace:
 - na dobu kratší než 30 kalendářních dnů bez souhlasu zřizovatele,
 - na dobu delší než 30 kalendářních dnů se souhlasem zřizovatele,

- b) pronajímání movitého majetku; movitý majetek předaný organizaci zřizovatelem k hospodaření lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku,
- c) poskytování a zajišťování služeb souvisejících s pronájmem obecních bytů situovaných v objektu DPS,
- d) poskytování služeb souvisejících s podnájmem nebytových prostorů,
- e) činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence,
- f) ostatní doplňkovou činnost lze provozovat jen se souhlasem zřizovatele.

Čl. 5 Statutární orgány organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje do funkce a odvolává z funkce zřizovatel.
2. Ředitel organizace se souhlasem starosty města písemně jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.
3. Ředitel organizace vydává organizační řád, pracovní řád, provozní řád organizace a ostatní vnitroorganizační předpisy.
4. Ředitel organizace a jeho zástupce se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy a nařízeními, zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.

Čl. 6 Vymezení majetku

1. Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek evidovaný k datu 30.09.2012 v celkové hodnotě 7 178 302,85 Kč na majetkových účtech 018, 032, 022, 028, 045, 901, 902 příspěvkové organizace jako majetek předaný k hospodaření.

Rozsah tohoto majetku se:

- a) Snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) Zvyšuje se o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt po 30.9.2012 do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Dlouhodobý majetek pořízený na náklady zřizovatele se příspěvkové organizaci předává k hospodaření na základě předávacího protokolu, který schvaluje starosta města se souhlasem místostarosty města.

Veškerý majetek, který organizace nabývá svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek svěruje k hospodaření.

2. Nemovitý majetek dle smlouvy o výpůjčce ze dne.....2019, uzavřené mezi městem Nové Město na Moravě jako půjčitelem na straně jedné a Novoměstskými sociálními službami jako půjčitelem na straně druhé, která je Přílohou č. 1 této zřizovací listiny.
3. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
4. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
 - drobné dary, např. ovoce, sladkosti, psací potřeby, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele dle ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a nakládá s nimi jako se zásobami
 - zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci přijímat peněžité dary účelově neurčené
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele

Čl. 7

Vymezení majetkových práv

1.
 - a) Povinnosti k nemovitému majetku vyplývají z uzavřené příkazní smlouvy mezi organizací a zřizovatelem ze dne 1.1.2006 ve znění dodatků.
 - b) Realizaci investic, rekonstrukcí a modernizací nemovitého majetku zajišťuje zřizovatel, případně organizace s jeho souhlasem.
2. Organizace má při hospodaření s majetkem ve vlastnictví zřizovatele, který jí byl předán k hospodaření, tato práva:
 - a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci hlavního účelu a předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem (pořizovat, vyřadit či likvidovat) vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100 tis. Kč bez DPH.
 - d) Organizace je oprávněna ponechat si příjmy z prodeje nepotřebného movitého majetku a pronájmu movitého majetku

3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
 - a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku, a to nejpozději v termínu předložení účetní závěrky daného roku.
 - c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně zákonných revizí.
 - d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat právo na náhradu škody.
 - f) Pojistit svěřený movitý majetek.
4. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
5. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
6. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví zřizovatele se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
7. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
8. Organizace je oprávněna vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech v účetní hodnotě do výše 1.500 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky. Organizace u jednotlivých pohledávek po době splatnosti zajistí prokazatelné vyrozumění dlužníka a dohodne s ním způsob úhrady pohledávky. V případě, že organizace pohledávku do 5 měsíců od doby její splatnosti nevymůže, může předat veškeré podklady týkající se pohledávky zřizovateli.

Čl. 8 Finanční vztahy

Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se stanovují následně:

1. Organizace hospodaří v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Účetnictví organizace se řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou

č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, a Českými účetními standardy č. 701 - 710 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

3. Vztah k daňovým povinnostem pro organizaci je stanoven soustavou daňových zákonů.
4. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotná zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření organizace jsou stanovovány vždy na každý rok zřizovatelem po předchozím projednání se statutárním zástupcem organizace.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu ze dne 29.9.2009 a nabývá účinnosti dnem
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu. Jedno vyhotovení obdrží organizace a zbylá tři vyhotovení obdrží zřizovatel.
4. Tato zřizovací listina byla schválena nařádném zasedání Zastupitelstva města Nové Město na Moravě dneusnesením přijatým pod bodem č.
5. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této Zřizovací listině, se řídí platnými právními předpisy.

V Novém Městě na Moravě dne

Michal Šmarda
starosta města

