



Název dotačního programu sociální oblasti na rok 2021

Pomoc a podpora osobám v nepříznivé sociální situaci

1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků: 500 000,- Kč

2. Cíl programu:

Cílem programu v této oblasti je podpora **registrovaných** sociálních služeb v souladu se zákonem o sociálních službách č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a souvisejících veřejných služeb v souladu se schváleným komunitním plánem sociálních služeb města zaměřených na **sociální poradenství, služby sociální péče a sociální prevenci**.

Prioritou rozvoje sociálních služeb města bude zejména podpora:

- **terénní a ambulantní služby, které umožňují klientům setrvávat v přirozeném prostředí a zajistí péči o klienty i ve spolupráci s rodinnými příslušníky**
- **odlehčovací služby (ambulantní a terénní forma, hospicová péče), jejichž cílem je umožnit pečujícím osobám nezbytný odpočinek**
- **sociálního poradenství, jehož cílem je poskytnutí potřebných informací k řešení nepříznivé sociální situace osob**
- **nízkoprahového zařízení pro děti a mládež, které zlepšuje kvalitu jejich života předcházením nebo snížením sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem jejich života**

3. Příjemce

neziskové právnické osoby (obecně prospěšné společnosti, spolky, církve, humanitární organizace,...) mimo příspěvkových organizací zřízených státem, krajskou a městskou samosprávou, které sídlí nebo působí v Novém Městě na Moravě nebo poskytují služby občanům Nového Města na Moravě

4. Lokalizace programu

Pro občany Nového Města na Moravě včetně místních částí

5. Termín realizace

Projekt je možné realizovat ve lhůtě 1.1. - 31.12.2021.

6. Formulář žádosti

Žádosti se budou přijímat na předepsaném tiskopise s povinnými přílohami.

Povinné přílohy:

- a) podrobně zpracovaný popis projektu
- b) podrobný položkový rozpočet projektu na požadovaný rok včetně vyplnění 1. - 5. sloupce přiložené tabulky
- c) doklad o právní subjektivitě (výpis z rejstříku - veřejného, obchodního,.... ne starší 2 měsíce)
- d) doklad o identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení za předpokladu, že není uveden ve výpisu z rejstříku,....
- e) doklad o identifikaci osob s podílem v této právnické osobě
- f) doklad o identifikaci osob, v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu
- g) čestné prohlášení žadatele o vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let
- h) pověření kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v kraji
- ch) seznam novoměstských klientů – občanů s uvedením trvalého pobytu ke dni podání žádosti za předpokladu, že sociální služba není anonymní

7. Platební podmínky

- projekt může být financován pouze z jednoho zdroje dotačních programů města a výzev
- jedna organizace může předložit **dva projekty s tím, že jeden projekt bude řešit maximálně dvě služby (každá služba bude mít přiložený samostatný rozpočet)**
- finanční prostředky budou poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy buď v režimu de minimis dle nařízení EK č. 1407/2013 - obecné de minimis (200 tis. EUR za 3 roky), nebo subjektům zařazeným v krajské síti sociálních služeb kraje, kterým již bylo nebo bude vydáno Pověření kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v kraji (v tomto případě se jedná o dotaci na služby obecného hospodářského zájmu v souladu s „Rozhodnutím Komise ze dne 21. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu,“ - 2012/21/EU.
- Pokud bude sociální služba během období realizace dodatečně podpořena finančními prostředky ze zdrojů Evropské unie nebo z jiných zdrojů krajů a ministerstev apod., má poskytovatel takové sociální služby povinnost toto oznámit poskytovateli dotace nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se o dané skutečnosti dozví a vrátit dotaci poskytnutou z rozpočtu města v plné výši nebo její poměrnou část.
- finanční prostředky nemohou být v průběhu realizace převedeny na jiný subjekt
- finanční prostředky musí být vyčerpány v roce, kdy byla dotace přidělena pokud není stanoveno ve veřejnoprávní smlouvě jinak
- příjemce dotace musí mít vyrovnány veškeré finanční závazky vůči městu
- **povinnost finanční spoluúčasti realizátora projektu, a to v minimální výši 30% z celkové výše nákladů na projekt**
- příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů poskytnutou dotaci vyúčtovat

7.1. Náklady, které mohou být financovány za účelem realizace projektu z dotace:

- mzdové prostředky
- nákup materiálu
- nákup služeb a ostatní provozní náklady
- pronájmy prostor, ploch,...

7.2. Náklady neuznatelné z dotace:

- občerstvení
- členské příspěvky, poplatky, daně, úvěry, půjčky, penále, pokuty a dary (vyjma věcných cen)
- investice

7.3. Minimální a maximální výše dotace

Minimální ani maximální výše dotace není stanovena.

8. Kritéria hodnocení

- Žádost nesmí být v rozporu s tímto programem
- Žádost musí být podána ve stanoveném termínu, na předepsaném tiskopise, řádně vyplněná včetně všech povinných příloh
- splnění podmínky finanční spoluúčasti na projektu v minimální výši 30% z celkové výše finančních nákladů na projekt
- vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let

Při nesplnění některého z těchto kritérií je žádost administrátorem programu vyřazena.

9. Lhůty a místo pro příjem žádostí

9.1. Žádosti budou přijímány na předepsaném tiskopise včetně všech povinných příloh na podatelně MěÚ Vratislavovo nám. 103 v Novém Městě na Moravě **v termínu**, a to buď:

- písemně (Ize doručit osobně nebo Českou poštou, přičemž je rozhodující datum podání na poštu - razítko)
- elektronicky prostřednictvím datové schránky - **y67bvir**, do předmětu zprávy napište: **Dotiční program města – sociální oblast**

10. Kontrola poskytnutých dotací

Použití finanční dotace podléhá finanční kontrole

11. Závěrečná ustanovení

11.1. O uzavření smlouvy s vybraným žadatelem jakož i o výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města případně zastupitelstvo města. Nárok na poskytnutí dotace vznikne

žadatelé až v okamžiku uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

11.2. V návaznosti na schválený harmonogram budou jednotliví žadatelé písemně informováni o poskytnuté či neposkytnuté finanční dotaci nejpozději do 30 dnů po jejím schválení.

11.3. Bližší podmínky poskytnutí dotací jsou stanoveny v Metodice dotačních programů a výzev města Nové Město na Moravě, která byla schválena Zastupitelstvem města Nové Město na Moravě na svém zasedání dne a dne

11.4. Administrátorem programu je odbor ŠKSV MěÚ Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 59231 Nové Město na Moravě.
Kontakt: čt: 566 598 420 - 421.

Michal Šmarda v.r.
starosta

Vyvěšeno na úřední desce:
Sňato z úřední desky: