



Výzva k předkládání žádostí na kalendářní rok .....

## ***na podporu mimořádných počinů***

**1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků: .....,- Kč**

**2. Cíl programu:**

2.1. Cílem poskytnutí dotace je zajistit podporu jednorázových časově omezených mimořádných počinů a projektů zejména s mezinárodní účastí, významných pro šíření dobrého jména Nového Města na Moravě v ČR i v zahraničí.

2.2. Dalším cílem je podpora údržby a provozu sportovních areálů v Novém Městě na Moravě s tím, že tyto sportovní areály budou alespoň z 20 % své roční kapacity zpřístupněny zdarma široké veřejnosti ke sportovnímu využití (např. areál Vysočina Areny).

**3. Příjemce dotace**

- právnické a fyzické osoby se sídlem v Novém Městě na Moravě mimo příspěvkových organizací zřizovaných státem, krajem a městem
- právnické a fyzické osoby, které nemají sídlo v Novém Městě na Moravě, ale realizují aktivity v Novém Městě na Moravě nebo působí na území Nového Města na Moravě mimo příspěvkových organizací zřizovaných státem, krajem a městem

**4. Lokalizace programu**

Dle charakteru mimořádného počinu

**5. Termín realizace**

Projekt je možné realizovat ve lhůtě .....

**6. Formulář žádosti**

- žádosti se budou přijímat na předepsaném tiskopise s povinnými přílohami

**6.1. Povinné přílohy**

a) doklad o právní subjektivitě žadatele (výpis z rejstříku - veřejného, obchodního,..., stanovy, apod.)

- b) doklad o identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení za předpokladu, že není uveden ve výpisu z rejstříku,....
- c) doklad o identifikaci osob s podílem v této právnické osobě
- d) doklad o identifikaci osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu
- e) čestné prohlášení žadatele o vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let

## 7. Platební podmínky

- aktivita může být financována pouze z jednoho zdroje dotačních programů a výzev města
- žadatel může podat pouze jednu žádost
- finanční prostředky budou poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy, a to buď **v režimu de minimis dle Nařízení EK č. 1407/2013 (200 tis. EUR za 3 roky), nebo dle Nařízení EK č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014 (bloková výjimka)**, výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele
- finanční prostředky nemohou být v průběhu realizace převedeny na jiný subjekt
- finanční prostředky musí být vyčerpány v kalendářním roce, kdy byla dotace přidělena
- příjemce musí mít vyrovnány veškeré finanční závazky vůči městu
- příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů poskytnutou dotaci vyúčtovat

### 7.1. Náklady neuznatelné:

- občerstvení
- členské příspěvky, poplatky, daně, úvěry, půjčky, penále, pokuty a dary (vyjma věcných cen)
- mzdové prostředky a dohody uzavírané mimo pracovní poměr, sociální a zdravotní pojištění
- investice

### 7.2. Minimální a maximální výše dotace

Maximální a minimální výše finanční dotace není stanovena.

## 8. Kritéria hodnocení

### 8.1. Kritéria pro hodnocení žádosti

- žádost nesmí být v rozporu s tímto programem
- žádost včetně všech povinných příloh musí dojít ve stanoveném termínu, na předepsaném tiskopise, řádně vyplněná
- vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let

**Při nesplnění některého z těchto kritérií je žádost administrátorem programu vyřazena a nebude postoupena k dalšímu hodnocení.**

### 8.2. Kritéria pro stanovení výše dotace

- připravenost a realizovatelnost projektu
- u žádostí v oblasti sportu – projekt zařazen do Plánu rozvoje sportu a tělovýchovy v Novém Městě na Moravě na léta 2018-2025
- reálnost a průhlednost nákladů, jejich vhodnost a výše
- propagace a prezentace města, ale i celého regionu navenek

## 9. Lhůty a místo pro příjem žádostí

9.1. Žádosti budou přijímány na předepsaném tiskopise včetně všech povinných příloh na podatelně MěÚ Vratislavovo nám. 103 v Novém Městě na Moravě **v termínu .....**, a to buď:

- písemně (lze doručit osobně nebo Českou poštou, přičemž je rozhodující datum podání na poštu - razítko)
- elektronicky prostřednictvím datové schránky města - **y67bvir**, do předmětu zprávy napište: **Dotační program města 2020 – Mimořádné počiny**

## 10. Kontrola poskytnutých dotací

Použití finanční dotace podléhá finanční kontrole

## 11. Závěrečná ustanovení

11.1. O uzavření smlouvy s vybraným žadatelem jakož i o výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města případně zastupitelstvo města. Nárok na poskytnutí dotace vznikne žadateli až v okamžiku uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

11.2. V návaznosti na schválený harmonogram budou jednotliví žadatele písemně informováni o poskytnuté či neposkytnuté finanční dotaci nejpozději do 30 dnů po schválení.

11.3. Bližší podmínky poskytnutí dotací jsou stanoveny v Metodice dotačních programů a výzev města Nové Město na Moravě.

11.4. Administrátorem programu je odbor ŠKSV MěÚ Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 59231 Nové Město na Moravě.

Kontaktní osoba: PhDr. Žofie Řádková, čt: 566 598 421, [zofie.radkova@meu.nmnm.cz](mailto:zofie.radkova@meu.nmnm.cz) .

**Michal Šmarda v.r.**  
**starosta**

Vyvěšeno na úřední desce:  
Sňato z úřední desky:



Název dotačního programu v oblasti sportu a tělovýchovy na rok .....:

## ***Sportujeme pro radost aneb zdravě soutěžíme***

**1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků: .....,- Kč**

### **2. Cíl programu:**

Cílem vyhlášeného programu je podpora sportovních aktivit, které se již v minulosti odehrávaly přímo v Novém Městě na Moravě nebo v jeho okolí, nebo se budou konat poprvé. Cílová skupina není nijak předepsána.

### **3. Žadatel**

- neziskové právní subjekty se sídlem v Novém Městě na Moravě (obecně prospěšné společnosti, spolky, církve, humanitární organizace,...) mimo příspěvkových organizací zřizovaných státem, krajskou a městskou samosprávou
- neziskové právní subjekty, které nemají sídlo v Novém Městě na Moravě, ale poskytují služby občanům Nového Města na Moravě nebo působí na území Nového Města na Moravě mimo příspěvkových organizací zřizovaných státem, krajskou a městskou samosprávou

### **4. Lokalizace projektu**

Nové Město na Moravě včetně místních částí a dále dle charakteru podpořené aktivity

### **5. Termín realizace**

Projekt je možné realizovat ve lhůtě .....

### **5. Formulář žádosti**

- žádosti se budou přijímat na předepsaném tiskopise s povinnými přílohami

### ***Povinné přílohy***

a) podrobně zpracovaný projekt v písemné podobě

- b) podrobný položkový rozpočet projektu
- c) doklad o právní subjektivitě (výpis z rejstříku - veřejného, obchodního,..., stanovy apod.)
- d) doklad o identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení za předpokladu, že není uveden ve výpisu z rejstříku,....
- e) doklad o identifikaci osob s podílem v této právnické osobě
- f) doklad o identifikaci osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu
- g) čestné prohlášení žadatele o vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let

## 6. Platební podmínky

- projekt může být financován pouze z jednoho zdroje dotačních programů a výzev města
- Jedna organizace může podat maximálně dva projekty
- dotace není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107/1 SFEU
- finanční prostředky budou poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele
- finanční prostředky nemohou být v průběhu realizace převedeny na jiný subjekt
- finanční prostředky musí být vyčerpány v roce, kdy byla dotace přidělena
- žadatel musí mít vyrovnány veškeré finanční závazky vůči městu
- finanční **spoluúčast realizátora projektu, a to v minimální výši 30%** z celkových nákladů projektu

### ***Náklady, které mohou být financovány za účelem realizace projektu:***

- dohody konané mimo pracovní poměr
- nákup materiálu, služeb a ostatní provozní náklady
- nákup majetku do celkové výše 40 tis. Kč pro zkvalitnění funkčnosti sportovišť
- pronájem prostor, ploch,...

### ***Náklady neuznatelné:***

- občerstvení
- členské příspěvky, poplatky, daně, úvěry, půjčky, penále, pokuty a dary (vyjma věcných cen)
- mzdy včetně sociálního a zdravotního pojištění
- investice

### ***Minimální a maximální výše dotace***

Minimální výše dotace není stanovena. Maximální výše dotace na jeden projekt je **70 tis. Kč.**

## 8. Kritéria hodnocení

### 8.1. Kritéria pro hodnocení žádosti

- žádost nesmí být v rozporu s tímto programem
- žádost musí dojít ve stanoveném termínu, na předepsaném tiskopise, řádně vyplněná včetně všech povinných příloh
- finanční spoluúčast na projektu v minimální výši 30 % z celkové výše nákladů projektu

- vyrovnaní závazků vůči městu z předchozích let

**Při nesplnění některého z těchto kritérií je žádost administrátorem programu vyřazena a nebude postoupena k dalšímu hodnocení.**

## **8.2. Kritéria pro stanovení výše dotace**

- připravenost a realizovatelnost projektu
- projekt je zařazen do Plánu rozvoje sportu a tělovýchovy v Novém Městě na Moravě na období 2018-2025
- reálnost a průhlednost nákladů (vhodnost navržených nákladů a jejich výše)
- přínos projektu pro práci s dětmi a mládeží
- akce dlouhodobě patřící k významným prvkům novoměstského sportu, nový sportovní počín s předpoklady pro založení nové tradice
- propagace a prezentace města potažmo celého regionu navenek

## **9. Lhůty a místo pro příjem žádostí**

9.1. Žádosti budou přijímány na předepsaném tiskopise včetně všech povinných příloh na podatelně MěÚ Vratislavovo nám. 103 v Novém Městě na Moravě v **termínu .....**, a to buď:

- písemně (lze doručit osobně nebo Českou poštou, přičemž je rozhodující datum podání na poštu - razítko)
- elektronicky prostřednictvím datové schránky města - **y67bvir**, do předmětu zprávy napište: **Dotační program města – Sportujeme pro radost**

## **10. Kontrola poskytnutých dotací**

Použití finanční dotace podléhá finanční kontrole

## **11. Závěrečná ustanovení**

11.1. O uzavření smlouvy s vybraným žadatelem jakož i o výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města případně zastupitelstvo města. Nárok na poskytnutí dotace vznikne žadateli až v okamžiku uzavření a registrace veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

11.2. V návaznosti na schválený harmonogram budou jednotliví žadatele písemně informováni o poskytnuté či neposkytnuté finanční dotaci nejpozději do 30 dnů po schválení.

11.3. Bližší podmínky poskytnutí dotací jsou stanoveny v Metodice dotačních programů a výzev města Nové Město na Moravě.

11.4. Administrátorem programu je odbor ŠKSV MěÚ Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 59231 Nové Město na Moravě.  
Kontaktní osoba: PhDr. Žofie Řádková, čt: 566 598 421,  
[zofie.radkova@meu.nmnm.cz](mailto:zofie.radkova@meu.nmnm.cz) .

**Michal Šmarda v.r.**  
**starosta**

Vyvěšeno na úřední desce:  
Sňato z úřední desky:



Název dotačního programu v oblasti sportu a tělovýchovy na rok .....:

## ***Zkvalitnění sportovišť***

**1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků: .....,- Kč**

**2. Cíl programu:**

Možnost aktivního pohybu a rekreační sport pozitivně ovlivňují zdraví každého jedince a vedou ke kvalitnímu způsobu života. Spontánní sportovní aktivity občanů, co možná nejvíce rozmanité a různorodé, jsou účinnou protiváhou současné masové televizní kultury. Město by v této oblasti mělo podporovat zejména zlepšování podmínek pro budování a zkvalitnění sportovišť. Výkonnostní sport pak patří mezi nejúčinnější formy protidrogové prevence a jeho nedílnou součástí je reprezentace města.

**3. Příjemce:**

- neziskové právnické osoby se sídlem v Novém Městě na Moravě (obecně prospěšné společnosti, spolky, církve, humanitární organizace,...) mimo příspěvkových organizací zřizovaných státem, krajskou a městskou samosprávou
- neziskové právnické osoby, které nemají sídlo v Novém Městě na Moravě, ale poskytují služby občanům Nového Města na Moravě nebo působí na území Nového Města na Moravě mimo příspěvkových organizací zřizovaných státem, krajskou a městskou samosprávou

**4. Lokalizace projektu**

Nové Město na Moravě včetně místních částí a dále dle charakteru podpořené aktivity

**5. Termín realizace**

Projekt je možné realizovat ve lhůtě .....

**6. Formulář žádosti**

- žádosti se budou přijímat na předepsaném tiskopise s povinnými přílohami v jednom vyhotovení

### ***Povinné přílohy***

- a) podrobně zpracovaný projekt v písemné podobě včetně soupisu prací
- b) podrobný položkový rozpočet projektu
- c) doklad o právní subjektivitě (výpis z rejstříku - veřejného, obchodního,..., stanovy apod.)
- d) doklad o identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu



zastoupení za předpokladu, že není uveden ve výpisu z rejstříku,....

e) doklad o identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

f) doklad o identifikaci osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu

g) čestné prohlášení žadatele o vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let

h) kopii stavebního povolení, ohlášení, apod. dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon), a to dle charakteru prováděných prací

ch) doklad o vlastnictví či pronájmu sportoviště (výpis z katastru, kopie nájemní smlouvy,..)

## 7. Platební podmínky

- projekt může být financován pouze z jednoho zdroje dotačních programů s výzev města
- jedna organizace může podat **maximálně dva projekty**
- **dotace není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107/1 SFEU**
- finanční prostředky budou poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele
- finanční prostředky nemohou být v průběhu realizace převedeny na jiný subjekt
- finanční prostředky musí být vyčerpány v kalendářním roce, kdy byla dotace přidělena
- žadatel musí mít vyrovnány veškeré finanční závazky vůči městu
- **finanční spoluúčast realizátora projektu, a to v minimální výši 30% z celkových nákladů projektu**

### 7.1. Náklady, které mohou být financovány za účelem realizace projektu

- rekonstrukce, opravy a údržba sportovišť umístěných v Nové Městě na Moravě vč. místních částí
- dohody konané mimo pracovní poměr
- nákup materiálu, služeb a ostatní provozní náklady
- nákup majetku do celkové výše 40 tis. Kč pro zkvalitnění funkčnosti sportovišť

### 7.2. Náklady neuznatelné:

- občerstvení
- členské příspěvky, poplatky, daně, úvěry, půjčky, penále, pokuty a dary (vyjma věcných cen)
- mzdy včetně sociálního a zdravotního pojištění
- investice

### 7.3. Minimální a maximální výše dotace

Minimální výše dotace není stanovena. Maximální výše dotace na jeden projekt je **70 tis. Kč**.

## 8. Kritéria hodnocení

### 8.1. Kritéria pro hodnocení žádosti

- žádost nesmí být v rozporu s tímto programem
- žádost musí dojít ve stanoveném termínu, na předepsaném tiskopise, řádně vyplněná včetně všech povinných příloh
- finanční spoluúčast na projektu v minimální výši 30 % z celkové výše nákladů

- projektu
- vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let

**Při nesplnění některého z těchto kritérií je žádost administrátorem programu vyřazena a nebude postoupena k dalšímu hodnocení.**

## **8.2. Kritéria pro stanovení výše dotace**

- připravenost a realizovatelnost projektu
- zařazeno do Plánu rozvoje sportu a tělovýchovy v Novém Městě na Mor. na léta 2018-2025
- reálnost a průhlednost nákladů (vhodnost navržených nákladů a jejich výše)
- přínos projektu pro práci s dětmi a mládeží
- naplnění cíle programu
- propagace a prezentace města potažmo celého regionu navenek

## **9. Lhůty a místo pro příjem žádostí**

9.1. Žádosti budou přijímány na předepsaném tiskopise včetně všech povinných příloh na podatelně MěÚ Vratislavovo nám. 103 v Novém Městě na Moravě **v termínu .....**, a to buď:

- písemně (lze doručit osobně nebo Českou poštou, přičemž je rozhodující datum podání na poštu - razítko)
- elektronicky prostřednictvím datové schránky města - **y67bvir**, do předmětu zprávy napište: **Dotiční program města – Zkvalitnění sportovišť**

## **10. Kontrola poskytnutých dotací**

Použití finanční dotace podléhá finanční kontrole

## **11. Závěrečná ustanovení**

11.1. O uzavření smlouvy s vybraným žadatelem jakož i o výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města případně zastupitelstvo města. Nárok na poskytnutí dotace vznikne žadateli až v okamžiku uzavření a registrace veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

11.2. V návaznosti na schválený harmonogram budou jednotliví žadatele písemně informováni o poskytnuté či neposkytnuté finanční dotaci nejpozději do 30 dnů po schválení dotace.

11.3. Bližší podmínky poskytnutí dotací jsou stanoveny v Metodice dotačních programů a výzev města Nové Město na Moravě

11.4. Administrátorem programu je odbor ŠKSV MěÚ Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 59231 Nové Město na Moravě.

Kontaktní osoba: PhDr. Žofie Řádková, čt: 566 598 421, [zofie.radkova@meu.nmm.cz](mailto:zofie.radkova@meu.nmm.cz) .

**Michal Šmarda v.r.**  
**starosta**

Vyvěšeno na úřední desce:  
Sňato z úřední desky:



## Výzva na rok .....

# na podporu aktivit neziskových právnických osob v oblasti kultury, volného času, ochrany přírody a krajiny a malých spolků v oblasti sportu

**1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků: .....,- Kč**

**2. Cíl výzvy:**

Cílem výzvy je podpora činnosti neziskových organizací, které vytvářejí a rozvíjí podmínky zejména pro sportovní, tělovýchovné, ekologické, kulturní a další zájmové aktivity, které se významně podílejí na zkvalitnění podmínek života občanů města.

**3. Příjemce :**

- neziskové právnické osoby se sídlem v Novém Městě na Moravě (obecně prospěšné společnosti, spolky, církve, humanitární organizace,....) mimo příspěvkových organizací zřizovaných státem, krajskou a městskou samosprávou
- neziskové právnické osoby, které nemají sídlo v Novém Městě na Moravě, ale poskytují služby občanům Nového Města na Moravě nebo působí na území Nového Města na Moravě mimo příspěvkových organizací zřizovaných státem, krajskou a městskou samosprávou

**4. Lokalizace programu:**

Nové Město na Moravě včetně místních částí a dále dle charakteru podpořené aktivity

**5. Termín realizace :**

Projekt je možné realizovat ve lhůtě .....

**6. Formulář žádosti**

- žádosti se budou přijímat na předepsaném tiskopise s povinnými přílohami

### ***Povinné přílohy***

a) doklad o právní subjektivitě žadatele (výpis z rejstříku - veřejného, obchodního,...

stanovy apod.)

b) doklad o identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení za předpokladu, že není uveden ve výpisu z rejstříku,....

c) doklad o identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

d) doklad o identifikaci osob v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu

e) čestné prohlášení žadatele o vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let

## 7. Platební podmínky

- aktivita může být financována pouze z jednoho zdroje dotačních programů a výzev města
- žadatel si může podat pouze jednu žádost
- dotace není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107/1 SFEU
- finanční prostředky budou poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele
- finanční prostředky nemohou být v průběhu realizace převedeny na jiný subjekt
- finanční prostředky musí být vyčerpány v kalendářním roce, kdy byla dotace přidělena
- příjemce musí mít vyrovnány veškeré finanční závazky vůči městu
- příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů poskytnutou dotaci vyúčtovat

### 7.1. Náklady neuznatelné z dotace:

- občerstvení
- členské příspěvky, poplatky, daně, úvěry, půjčky, penále, pokuty a dary (vyjma věcných cen)
- mzdové prostředky a dohody uzavírané mimo pracovní poměr, sociální a zdravotní pojištění

### 7.2. Minimální a maximální výše dotace

Maximální výše finanční dotace je **30 tis. Kč**. Minimální výše není stanovena.

## 8. Kritéria hodnocení

### 8.1. Kritéria pro hodnocení žádosti

- žádost nesmí být v rozporu s tímto programem
- žádost musí dojít ve stanoveném termínu, na předepsaném tiskopise, řádně vyplněná včetně všech povinných příloh
- vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let

**Při nesplnění některého z těchto kritérií je žádost administrátorem programu vyřazena a nebude postoupena k dalšímu hodnocení.**

### 8.2. Kritéria pro stanovení výše dotace

- připravenost a realizovatelnost aktivit

- volba cílové skupiny v souladu s cílem výzvy, velikost této cílové skupiny a význam projektu pro tuto cílovou skupinu
- podpora zdravého životního stylu
- propagace a prezentace města potažmo celého regionu navenek

## 9. Lhůty a místo pro příjem žádostí

9.1. Žádosti budou přijímány na předepsaném tiskopise včetně všech povinných příloh na podatelně MěÚ Vratislavovo nám. 103 v Novém Městě na Moravě **v termínu .....**, a to buď:

- písemně (lze doručit osobně nebo Českou poštou, přičemž je rozhodující datum podání na poštu - razítko)
- elektronicky prostřednictvím datové schránky města - **y67bvir**, do předmětu zprávy napište: **Dotační program města – malé spolky.**

## 10. Kontrola poskytnutých dotací

Použití finanční dotace podléhá finanční kontrole

## 11. Závěrečná ustanovení

11.1. O uzavření smlouvy s vybraným žadatelem jakož i o výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města případně zastupitelstvo města. Nárok na poskytnutí dotace vznikne žadateli až v okamžiku uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

11.2. V návaznosti na schválený harmonogram budou jednotliví žadatele písemně informováni o poskytnuté či neposkytnuté finanční dotaci nejpozději do 30 dnů po schválení.

11.3. Bližší podmínky poskytnutí dotací jsou stanoveny v Metodice dotačních programů a výzev města Nové Město na Moravě.

11.4. Administrátorem programu je odbor ŠKSV MěÚ Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 59231 Nové Město na Moravě.  
Kontaktní osoba: PhDr. Žofie Řádková, čt: 566 598 421, [zofie.radkova@meu.nmnm.cz](mailto:zofie.radkova@meu.nmnm.cz) .

**Michal Šmarda v.r.**  
**starosta**

Vyvěšeno na úřední desce:  
Sňato z úřední desky:



Název dotačního programu v oblasti kultury na rok .....:

## ***Novoměstská kultura***

**1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků: .....,- Kč**

**2. Cíle programu:**

Posílení a rozvoj kulturních aktivit realizovaných zejména v Novém Městě na Moravě a jeho místních částech. Cílová skupina ani žánr akce či aktivity není nijak omezen.

**3. Žadatel**

- neziskové právní subjekty se sídlem v Novém Městě na Moravě (obecně prospěšné společnosti, spolky, církve, humanitární organizace,....) mimo příspěvkových organizací zřizovaných státem, krajskou a městskou samosprávou
- neziskové právní subjekty, které nemají sídlo v Novém Městě na Moravě, ale poskytují služby občanům Nového Města na Moravě nebo působí na území Nového Města na Moravě mimo příspěvkových organizací zřizovaných státem, krajskou a městskou samosprávou

**4. Lokalizace projektu**

Nové Město na Moravě včetně jeho místních částí a dále dle charakteru podpořených aktivit

**5. Termín realizace**

Projekt je možné realizovat ve lhůtě .....

**6. Formulář žádosti**

- žádosti se budou přijímat na předepsaném tiskopise s povinnými přílohami

### ***Povinné přílohy***

- a) podrobně zpracovaný projekt v písemné podobě
- b) podrobný položkový rozpočet projektu
- c) doklad o právní subjektivitě žadatele (výpis z rejstříku - veřejného, obchodního,...

stanovy apod.)

d) doklad o identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení za předpokladu, že není uveden ve výpisu z rejstříku

e) doklad o identifikaci osob s podílem v této právnické osobě

f) doklad o identifikaci osob v nichž má přímý podíl a výši tohoto podílu

g) čestné prohlášení žadatele o vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let

## 7. Platební podmínky

- projekt může být financován pouze z jednoho zdroje dotačních programů a výzev města
- jeden žadatel může podat maximálně dva projekty
- dotace není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107/1 SFEU
- finanční prostředky budou poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele
- finanční prostředky nemohou být v průběhu realizace převedeny na jiný subjekt
- finanční prostředky musí být vyčerpány v kalendářním roce, kdy byla dotace přidělena
- žadatel musí mít vyrovnány veškeré závazky vůči městu
- finanční spoluúčast realizátora projektu, a to v **minimální výši 30%** celkové výše finančních nákladů projektu
- žadatel je povinen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů poskytnutou dotaci vyúčtovat

### 7.1. Náklady, které mohou být za účelem realizace akce financovány z dotace:

- odměny účinkujícím, dohody konané mimo pracovní poměr
- cestovné
- materiálové náklady
- služby a ostatní provozní náklady
- pronájmy (plochy, objekty,..)
- nákup majetku do celkové výše 40 tis. Kč

### 6.2 Náklady neuznatelné z dotace:

- občerstvení
- členské příspěvky, poplatky, daně, úvěry, půjčky, penále, pokuty a dary (vyjma věcných cen)
- mzdy žadatele, sociální a zdravotní pojištění
- investice

### Minimální a maximální výše dotace

Maximální výše finanční dotace na jeden projekt je **70 tis. Kč.**

Minimální výše není stanovena.

## 8. Kritéria hodnocení

### 8.1. Kritéria pro hodnocení žádosti

- Žádost nesmí být v rozporu s tímto programem
- Žádost musí být podána ve stanoveném termínu, na předepsaném tiskopise, řádně vyplněná včetně všech povinných příloh

- splnění podmínky finanční spoluúčasti na projektu v minimální výši 30% z celkové výše finančních nákladů na projekt
- vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let

**Při nesplnění některého z těchto kritérií je žádost administrátorem programu vyřazena a nebude postoupena k dalšímu hodnocení.**

## **8.2. Kritéria pro stanovení výše dotace**

- připravenost a realizovatelnost projektu
- reálnost a průhlednost nákladů (vhodnost navržených nákladů a jejich výše)
- udržování regionální kultury a zachování kulturních tradic
- propagace a prezentace města potažmo celého regionu navenek

## **9. Lhůty a místo pro příjem žádostí**

9.1. Žádosti budou přijímány na předepsaném tiskopise včetně všech povinných příloh na podatelně MěÚ Vratislavovo nám. 103 v Novém Městě na Moravě **v termínu .....**, a to buď:

- písemně (Ize doručit osobně nebo Českou poštou, přičemž je rozhodující datum podání na poštu - razítko)
- elektronicky prostřednictvím datové schránky - **y67bvir**, do předmětu zprávy napište: **Dotační program města – Novoměstská kultura**

## **10. Kontrola poskytnutých dotací**

Použití finanční dotace podléhá finanční kontrole

## **11. Závěrečná ustanovení**

11.1. O uzavření smlouvy s vybraným žadatelem jakož i o výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města případně zastupitelstvo města. Nárok na poskytnutí dotace vznikne žadateli až v okamžiku uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

11.2. V návaznosti na schválený harmonogram budou jednotliví žadatele písemně informováni o poskytnuté či neposkytnuté finanční dotaci.

11.3. Bližší podmínky poskytnutí dotací jsou stanoveny v Metodice dotačních programů a výzev města Nové Město na Moravě.

11.4. Administrátorem programu je odbor ŠKSV MěÚ Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 59231 Nové Město na Moravě.

Kontaktní osoba: PhDr. Žofie Řádková, čt: 566 598 421, [zofie.radkova@meu.nmnm.cz](mailto:zofie.radkova@meu.nmnm.cz) .

**Michal Šmarda v.r.**  
**starosta**

**Vyvěšeno na úřední desce:**  
**Sňato z úřední desky:**





## Výzva na rok ....

# na podporu aktivit neziskových právnických osob v oblasti sportu a tělovýchovy s členskou základnou 150 a více členů

**1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků: ..... ,- Kč**

### **2. Cíl výzvy**

Zvyšující se podíl sociálně patologických jevů ve společnosti s sebou přináší celou řadu negativních dopadů i pro občany našeho města.

Jedním z účinných nástrojů, kterými může město proti těmto negativům bojovat, případně jim i předcházet, je podpora veškerých pozitivních pravidelných celoročních činností a aktivit zaměřených především na rozvoj fyzického a duševního potenciálu občanů města, zejména dětí a mládeže.

Z toho důvodu se město Nové Město na Moravě rozhodlo finančně podporovat neziskové subjekty, které vytváří podmínky pro sportovní a tělovýchovné aktivity a tím naplní hlavní cíl podpory spočívající ve zkvalitnění podmínek života občanů města.

### **3. Příjemce**

- neziskové právnické osoby v oblasti sportu a tělovýchovy s členskou základnou 150 a více členů se sídlem v Novém Městě na Moravě (obecně prospěšné společnosti, spolky, církve, humanitární organizace,...) mimo příspěvkových organizací zřízovaných státem, krajskou a městskou samosprávou

### **4. Lokalizace projektu**

Nové Město na Moravě včetně jeho místních částí a dále dle charakteru podpořené aktivity

### **5. Termín realizace**

Projekt je možné realizovat ve lhůtě .....

## 6. Formulář žádosti

- žádosti se budou přijímat na předepsaném tiskopise s povinnými přílohami v jednom vyhotovení

### 6.1. Povinné přílohy

- a) doklad o právní subjektivitě (výpis z rejstříku)
- b) doklad o identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení za předpokladu, že není uveden ve výpisu z rejstříku
- c) doklad o identifikaci osob s podílem v této právnické osobě
- d) doklad o identifikaci osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu
- e) čestné prohlášení žadatele o vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let
- f) vyplněná tabulka s počtem a věkovými kategoriemi členské základny žadatele

## 7. Platební podmínky

- aktivita může být financována pouze z jednoho zdroje městských dotačních programů a výzev
- žadatel může podat pouze jednu žádost
- dotace není veřejnou podporou ve smyslu čl. 107/1 SFEU
- finanční prostředky budou poskytnuty na základě veřejnoprávní smlouvy výhradně bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele
- finanční prostředky nemohou být v průběhu realizace převedeny na jiný subjekt
- finanční prostředky musí být vyčerpány v kalendářním roce, kdy byla dotace přidělena
- příjemce musí mít vyrovnány veškeré finanční závazky vůči městu
- příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů poskytnutou dotaci vyúčtovat

### 7.1. Náklady neuznatelné

- občerstvení
- členské příspěvky, poplatky, daně, úvěry, půjčky, penále, pokuty a dary (vyjma věcných cen)
- mzdové prostředky a dohody uzavírané mimo pracovní poměr, sociální a zdravotní pojištění
- investice

### 7.2. Stanovení výše dotace

Výše neinvestiční dotace je stanovena v závislosti na počtu a věkové kategorii členské základny příjemce **s tím, že je upřednostněna členská základna dětí a mládeže.**

## 8. Kritéria pro hodnocení žádosti

- žádost nesmí být v rozporu s tímto programem
- splnění stanovených podmínek včetně dodání správně vyplněné žádosti a všech povinných příloh
- spolek zařazen do Plánu rozvoje sportu a tělovýchovy v Novém Městě na Moravě na období 2018-2025

- vyrovnání závazků vůči městu z předchozích let

- 

## **9. Lhůty a místo pro příjem žádostí**

9.1. Žádosti budou přijímány na předepsaném tiskopise včetně všech povinných příloh na podatelně MěÚ Vratislavovo nám. 103 v Novém Městě na Moravě **v termínu .....**, a to buď:

- písemně (lze doručit osobně nebo Českou poštou, přičemž je rozhodující datum podání na poštu - razítko)
- elektronicky prostřednictvím datové schránky města - **y67bvir**, do předmětu zprávy napište: **Dotační program města – Sport nad 150 členů**

## **10. Kontrola poskytnutých dotací**

Použití finanční dotace podléhá finanční kontrole

## **11. Závěrečná ustanovení**

11.1. O uzavření smlouvy s vybraným žadatelem jakož i o výši poskytnuté dotace rozhoduje rada města případně zastupitelstvo města. Nárok na poskytnutí dotace vznikne žadateli až v okamžiku uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

11.2. V návaznosti na schválený harmonogram budou jednotliví žadatele písemně informováni o poskytnuté či neposkytnuté finanční dotaci nejpozději do 30 dnů od schválení.

11.3. Bližší podmínky poskytnutí dotací jsou stanoveny v Metodice dotačních programů a výzev města Nové Město na Moravě.

11.4. Administrátorem programu je odbor ŠKSV MěÚ Nové Město na Moravě, Vratislavovo nám. 103, 59231 Nové Město na Moravě.

Kontaktní osoba: PhDr. Žofie Řádková, čt: 566 598 421, [zofie.radkova@meu.nmnm.cz](mailto:zofie.radkova@meu.nmnm.cz) .

**Michal Šmarda v.r.**  
**starosta**

Vyvěšeno na úřední desce:

Sňato z úřední desky:

**Dotace v oblasti sportu u organizací se 150 a více členy na rok ....**

(dotace jsou uvedeny v Kč)

název	sídlo organizace	statutární zástupce + kontakt	I. děti do 15 let	II. mládež (16 - 19 let)	III. 20 let a více	celkem	I. 1250,- Kč/člen	II. Kč/člen	III. Kč/člen	celkem
SFK Vrchovina z.s. IČ: 666 10 371	Sportovní 1480, 592 31 Nové Město na Moravě	René Horákovský čt: 725218624					1250,- 4.250	750	300	
SPORTOVNÍ KLUB NOVÉ MĚSTO NA MORAVĚ z.s. IČ: 433 78 480	Vlachovická 1200, 592 31 Nové Město na Moravě	Karel Klapač, čt: 602 522877								
TJ Nové Město na Moravě z.s. IČ: 433 78 498	Sportovní 1479, 592 31 Nové Město na Moravě	Vít Krontorád čt: 739322938								
Orel jednota NIMNM IČ: 488 95 920	Hájkova 403, 59231 Nové Město na Moravě	Břetislav Wurzel čt: 724 056 825								
<b>Sumár</b>										

Zpracoval:  
Razítko

1. **Město Nové Město na Moravě**  
sídlo: Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě  
zastoupené: **Michalem Šmardou**, starostou města  
IČ: 00294900  
DIČ: CZ00294900  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
č.ú.: 1224751/0100  
**(dále jen „poskytovatel dotace“)**

a

2. ....  
se sídlem: .....  
zastoupený: .....  
IČ: .....  
bankovní spojení:.....  
číslo účtu: .....  
zapsaný v .....rejstříku vedeném ..... soudem v ....., sp. zn. ....  
**(dále jen „příjemce dotace“)**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ust. § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů tuto :

## **Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace**

### **Čl. I Obecná ustanovení**

Rada města / Zastupitelstvo města Nové Město na Moravě na .....schůzi/zasedání konané/m dne ..... usnesením přijatým pod č. .... a na základě žádosti příjemce dotace registrované pod č.j. MUNMNM/..... ze dne ..... rozhodla o poskytnutí neinvestiční dotace v celkové výši ..... -, **Kč**, slovy .....korunčeských (dále jen „dotace“) příjemci dotace za účelem ....., a to za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

### **Čl. II Dotace**

1. Dotace je účelově vázána na ....., a to za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

2. Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

### Čl. III

#### Práva a povinnosti poskytovatele dotace

1. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout příjemci dotace dotaci ve výši ....., -Kč slovy .....korunčeských.
2. Poskytovatel dotace převede dotaci v dohodnuté výši na bankovní účet příjemce dotace, který je uveden v preambuli této smlouvy, a to do 20-ti dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel dotace má právo provádět kontrolu použití dotace na místě samém v souladu s ustanoveními této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

### Čl. IV

#### Práva a povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace se zavazuje dotaci přijmout a použít ji v souladu s touto smlouvou. Čerpat finanční prostředky z této dotace lze na platné účetní doklady vydané v době od ..... Tuto dotaci se příjemce dotace zavazuje vyčerpat nejpozději do ..... s tím, že dotace:

**A) nemůže být použita na:**

**B) může být použita na:**

2. Příjemce dotace předloží poskytovateli dotace v termínu nejpozději do ..... v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyúčtování dotace z celkové výše nákladů na projekt. Vyúčtování dotace provádí příjemce dotace tak, že předloží Závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace včetně kopií účetních dokladů (v Kč), které budou označeny „hrazeno z dotace Nového Města na Moravě“ a výpisů z účtu (v Kč). U zahraniční platby budou doklady přeloženy a částky přepočítány v základním kurzu ČNB k datu realizace dotované aktivity. Za správnost předložených dokladů včetně překladu odpovídá příjemce dotace.
3. Dále příjemce dotace doloží v rámci vyúčtování informaci o tom (např. fotodokumentaci, článek v tisku a pod.), že projekt byl podpořen z prostředků města, a to nejpozději do .....
4. Příjemce dotace je povinen vrátit na bankovní účet poskytovatele dotace uvedený v preambuli této smlouvy finanční prostředky ve výši nevyčerpaného zůstatku dotace, bude-li využita částka nižší než poskytnutá dotace, a rovněž finanční prostředky použité v rozporu s účelem, za kterým byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do .....
5. Příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet poskytovatele dotace, jestliže odpadne účel, pro který je dotace poskytována, a to do 15-ti dnů ode dne, kdy se příjemce dotace o této skutečnosti dozví.

6. Příjemce dotace není oprávněn převést dotaci na jiný subjekt.
7. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem dotace provádět věcnou, právní, finanční a účetní kontrolu užití poskytnuté dotace a poskytnout jim veškerou potřebnou součinnost.
8. Příjemce dotace je dále povinen informovat poskytovatele dotace o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce dotace podle této smlouvy. Dále je povinen bez zbytečného odkladu požádat poskytovatele dotace o změnu smlouvy či poskytnutí výjimky v případě takových změn skutečností či podmínek předpokládaných ve smlouvě, které by mu bez jeho zavinění znemožnily dodržet podmínky smlouvy. Poskytovatel dotace není povinen jeho žádosti vyhovět.
9. Příjemce dotace je povinen v případě informování ve vlastních či nezávislých sdělovacích prostředcích, na webových stránkách a dalších propagačních materiálech uvést fakt, že byl podpořen poskytovatelem dotace, přičemž je za tímto účelem oprávněn použít znak nebo logo poskytovatele dotace (města Nové Město na Moravě). Logo je ke stáhnutí na webových stránkách města <https://mesto.nmnm.cz/manual-vizualni-identity/>. Všchny akce konané v Novém Městě na Moravě a místních částech je povinen příjemce dotace uvést v kalendáři akcí města.
10. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději však do 7-mi kalendářních dnů, informovat poskytovatele dotace o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy.
11. Podmínkou uzavření této smlouvy je vypořádání všech závazků vůči poskytovateli neinvestiční dotace, a to včetně možných reklamačních řízení, které vyplývají ze smluvních vztahů mezi příjemcem dotace a poskytovatelem dotace.
12. V případě, že neinvestiční dotace bude poskytnuta na opravy a údržbu nemovitostí je příjemce dotace povinen doložit při vyúčtování dotace výsledky výběrového řízení na zhotovitele díla včetně příslušné smlouvy o dílo.
13. Nedílnou součástí veřejnoprávní smlouvy bude čestné prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda-li je či není plátcem DPH, a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci čerpání dotace dle svých aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv.

Příjemce je povinen oznámit poskytovateli dotace neprodleně změnu z neplátce DPH na plátce DPH společně se sdělením, zda v rámci této změny v souladu s ustanovením §79 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uplatní nárok na odpočet daně při registraci.

Příjemce je povinen, pokud mu to ustanovení § 77 – 78d zákona umožňuje, uplatnit nárok na odpočet DPH u majetku pořízeného z poskytnuté dotace v průběhu 5 let od pořízení a vrátit poměrnou část dotace, kterou předtím použil na úhradu DPH příslušného majetku a která byla uznatelným výdajem.

V případě jakékoliv následné vratky DPH při realizaci uznatelných výdajů, kterou příjemce uplatnil či bude uplatňovat u místně příslušného správce daně, je povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit poskytovateli společně s provedením vratky ve výši uplatněné DPH na účet poskytovatele č. 1224751/0100.

## **Čl. V**

### **Důsledky porušení povinností příjemce dotace**

1. Jestliže příjemce dotace poruší některou ze svých povinností stanovených mu obecně závaznými právními předpisy nebo v čl. IV této smlouvy, vyjma odst. 8. a 9. je příjemce dotace povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, tedy vrátit poskytovateli dotace poskytnutou dotaci (nebo její část) ve lhůtě, kterou poskytovatel dotace stanoví.
2. V případě porušení povinností stanovených příjemci dotace v čl. IV odst. 1, odst. 2, odst. 4, odst. 5, odst. 6 odst. 7 a odst. 10 této smlouvy odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnuté dotace.
3. V případě porušení povinností stanovené příjemci dotace v čl. IV odst. 3 této smlouvy odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši nevyčerpaného zůstatku dotace nebo částce použité v rozporu s účelem, za kterým byla dotace poskytnuta.
4. V případě porušení povinností stanovených příjemci dotace v čl. IV odst. 8 a odst. 9 této smlouvy odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně částce ve výši 20 % poskytnuté dotace za každé jednotlivé porušení takové povinnosti.
5. Pokud z důvodu podstatného porušení této smlouvy ze strany příjemce dotace poskytovatel dotace od smlouvy odstoupí, považují se veškeré finanční prostředky do té doby poskytnuté za prostředky neoprávněně použité ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech. Příjemce dotace je v takovém případě povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši poskytnuté dotace.
6. Pokud příjemce dotace ve stanovené lhůtě požadované prostředky ve výši dle čl. V odst. 2, odst. 3, odst. 4 a odst. 5 této smlouvy poskytovateli dotace nevrátí, považují se za prostředky zadržené ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“). Příjemce je v takovém případě povinen zaplatit poskytovateli dotace penále v souladu s platnými právními předpisy ČR.

## **Čl. VI**

### **Ukončení smlouvy**

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno druhé smluvní straně.
3. Jestliže dojde k ukončení této smlouvy poté, co poskytovatel dotace poukázal dotaci na účet příjemce dotace, je příjemce dotace povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky (nebo jejich část) na účet poskytovatele dotace uvedený v této smlouvě, a to ve lhůtě stanovené v dohodě o ukončení této smlouvy nebo v případě ukončení této smlouvy výpovědí, před uplynutím výpovědní doby.
4. Pokud příjemce dotace ve stanovené lhůtě požadované prostředky poskytovateli dotace nevrátí, považují se za prostředky zadržené ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě je příjemce povinen zaplatit poskytovateli dotace penále v souladu s platnými právními předpisy ČR.



5. Poskytovatel dotace je dále z důvodu podstatného porušení této smlouvy ze strany příjemce dotace oprávněn od této smlouvy odstoupit. V případě odstoupení se postupuje v souladu s čl. V této smlouvy.

## **ČI. VII Závěrečná ujednání**

1. Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, příjemce dotace obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel dotace tři vyhotovení této smlouvy.
2. Tato smlouva byla projednána na ..... schůzi/zasedání Rady/Zastupitelstva města Nové Město na Moravě konané dne ..... a schválená usnesením přijatým pod číslem ..... programu.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný právní předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany jsou srozuměny a souhlasí s tím, že se na poskytnutou dotaci vztahují ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech, a to včetně jeho sankčních ustanovení uvedených v § 22.
5. Poskytovateli dotace svědčí zákonná povinnost (zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích) ke shromažďování, nakládání a zpracovávání osobních údajů v souvislosti s uzavřením této smlouvy.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že žádné ustanovení v této smlouvě nemá charakter obchodního tajemství, jež by požívalo zvláštní ochrany.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že souhlasí s jejím obsahem a že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Novém Městě na Moravě,.....

V .....,.....

Poskytovatel dotace:

Příjemce dotace:

## Příloha č. 1

### Čestné prohlášení příjemce DPH

Příjemce dotace prohlašuje, že jako příjemce této dotace k dnešnímu dni:

a) není plátce DPH

b) je plátce DPH a může v rámci čerpání dotace dle svých aktivit plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu

c) je plátce DPH a nemůže v rámci čerpání dotace dle svých aktivit uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu

Datum a místo podpisu čestného prohlášení:

.....

Jméno a příjmení statutárního orgánu příjemce dotace nebo osoby oprávněné jednat za právnickou osobu nebo příjemce dotace jako fyzické osoby

.....

## Město Nové Město na Moravě

Vratislavovo nám. 103, 59231 Nové Město na Moravě, posta@nmnm.cz, telefon – 566 598 300

### Závěrečná zpráva o vyúčtování poskytnuté dotace za rok .....

<b>Příjemce dotace :</b> (název, adresa, tel. kontakt)		
<b>Název projektu:</b>		
<b>Výše dotace (v Kč):</b>		
<b>Popis realizace podpořené aktivity :</b>		
<b>Datum uveřejnění akce v internetovém kalendáři města</b>		
<b>Skutečně vynaložené náklady v Kč:</b>		%
<b>z toho:</b>		
<b>Výše dotace:</b>		
<b>Podíl příjemce dotace:</b>		

Příloha:

1) Seznam kopií předložených účetních dokladů a dokladů o úhradě (výpis z účtu, pokladní doklad,...)

2) Doklad o tom, že byla akce, činnost podpořena městem  
( např. Fotografie z akce,..)

Seznam kopíí účetních dokladů a dokladů o úhradě	
Název dokladu	Částka v Kč
<b>Celkem</b>	

V Novém Městě na Moravě  
Dne:

--

Statutární zástupce příjemce  
dotace ( jméno a příjmení):

--

Podpis a razítko:

.....