



Metodika dotačních programů a výzev města Nové Město na Moravě

1. Úvodní ustanovení

1.1. Dotační programy a výzvy Nového Města na Moravě jsou vyhlášené v souladu se strategickými cíli města a jsou jednou z priorit v daných oblastech samosprávy.

1.2. Dotace se poskytují na neinvestiční výdaje na dosažení cílů specifikovaných v jednotlivých dotačních programech a výzvách s tím, že výdaje musí respektovat princip účelnosti a hospodárnosti. Každý vyhlášený program a výzva obsahuje konkrétní podmínky pro poskytnutí dotace.

2. Platná legislativa pro poskytování dotací

Dotační programy a výzvy Nového města na Moravě se realizují v souladu s následnou legislativou:

2.1. Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

2.2. Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, metodické pokyny MF ČR

2.3. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

2.4. Zákon č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);

2.5. Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

2.6. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů;

2.7. Nařízení Komise EU:

a) č. 1407/2013 - De minimis (obecné)

b) č. 360/2012 - De minimis (služba obecného hospodářského zájmu)

c) č. 651/2014 - Bloková výjimka (čl. 55 - pro sport)

d) Rozhodnutí Komise ze dne 21. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek

veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu - 2012/21/EU

3. Metodika dotačních programů a výzev

3.1. Zastupitelstvo města schválí celkový objem prostředků pro dotační výzvy jednotlivých dotačních programů na daný kalendářní rok.

3.2. Městský úřad Nové Město na Moravě, odbor investic zpracuje návrhy dotačních výzev jednotlivých dotačních programů včetně návrhu časového harmonogramu (lhůt) a rozpisu finančních částek do jednotlivých výzev, které předloží radě města ke schválení.

3.3. Pokud Zastupitelstvo města nerozhodne jinak, Rada města vyhlásí navržené dotační výzvy, schválí návrh časového harmonogramu včetně rozpisu finančních částek do jednotlivých výzev ze schváleného objemu finančních prostředků pro dotační výzvy zastupitelstvem města. Vyhlášené dotační výzvy musí být zveřejněny na úřední desce města minimálně 90 dní. Žádosti o dotace budou přijímány ve jednom termínu.

3. 4. Postup hodnocení žádostí a poskytnutí dotací :

3.4.1. Městský úřad Nové Město na Moravě, odbor investic
- administrativně zpracuje došlé žádosti a na základě kritérií pro hodnocení žádostí vyřadí ty, které nesplňují stanovené podmínky tzn., že žadatelé nebudou vyzváni k doplnění chybějících údajů či opravení došlé žádosti

3.4.2. Komise rady města

- posoudí, zda-li požadavek či projekt je vhodný k poskytnutí dotace
- písemně okomentují a vyhodnotí (např. stanovením procenta naplněnosti kritérií apod.) jednotlivá kritéria pro navržení výše dotace s tím, že jejich vyjádření bude předloženo na MěÚ Nové Město na Moravě, odbor investic ve stanoveném termínu.

3.4.3. MěÚ Nové Město na Moravě, odbor investic

- v případě, že komise rady města nebudou najmenovány, či nebudou vyvíjet svoji činnost, posoudí, zda-li požadavek či projekt je vhodný k poskytnutí dotace a stanoví procento naplněnosti jednotlivých kritérií pro navržení výše dotace.

3.4.4. MěÚ Nové Město na Moravě, odbor investic

- na základě hodnocení kritérií projektů komisemi stanoví pořadí žadatelů a navrhne v návaznosti na to výši dotace jednotlivým žadatelům, případně použije redukční koeficient za účelem dodržení stanoveného objemu peněz pro daný dotační program či výzvu
- u těch programů, kde je výše dotace dána stanoveným výpočtem, výpočet zrealizuje, případně použije redukční koeficient za účelem dodržení stanoveného objemu peněz pro danou dotační výzvu.

3.4.5. Rada města

- projedná všechny návrhy na poskytnutí dotací, případně je upraví a rozhodne o poskytnutí částek u Výzev s částkou do 50 tis. Kč jednotlivým žadatelům poskytnutých v jednom kalendářním roce.

3.4.6. Zastupitelstvo města

- rozhodne o poskytnutí dotací všech výzev mimo výzvy z bodu 3.4.5. Metodiky jednotlivým žadatelům poskytnutých v jednom kalendářním roce.

3.5. Městský úřad Nové Město na Moravě, odbor investic zpracuje veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotací a zajistí podpisy smluvních stran včetně zveřejnění smluv v registru smluv.

3.6 Pokud nebude bez závažného důvodu ze strany žadatele podepsána veřejnoprávní smlouva do 30 dnů od stanoveného termínu pro podpis smlouvy (termín bude sdělen žadateli prostřednictvím doporučeného dopisu), ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.

3.7. Vyúčtování dotace provádí příjemce dotace tak, že předloží Závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace včetně kopií účetních dokladů (v Kč), které budou označeny „hrazeno z dotace Nového Města“ a výpisů z účtu (v Kč). U zahraniční platby budou doklady přeloženy a částky přepočítány v základním kurzu ČNB k datu realizace dotované aktivity. Za správnost předložených dokladů včetně překladu odpovídá příjemce dotace. Dále příjemce dotace doloží informaci o tom (např. fotodokumentaci, článek v tisku a pod.), že projekt byl podpořen z prostředků města, a to nejpozději do 31.1. následujícího kalendářního roku.

3.8. Městský úřad Nové Město na Moravě, odbor investic a finanční odbor provádí kontrolu poskytnutých dotací.

4. Dotační programy města

4.1. Dotační programy:

- a) Sportujeme pro radost aneb zdravě soutěžíme
- b) Zkvalitnění a údržba sportovišť
- c) Pomoc a podpora osobám v nepříznivé sociální situaci
- d) Novoměstská kultura
- e) Podpora aktivit neziskových právnických osob v oblasti kultury, ochrany přírody a krajiny, volného času a malých spolků v oblasti sportu
- f) Podpora neziskových právnických osob v oblasti sportu, tělovýchovy a mimoškolních aktivit s členskou základnou 150 a více členů
- g) Podpora mimořádných počinů

5. Obsah výzev

Každá vyhlášená výzva obsahuje:

- Cíle programu
- Předpokládaný objem prostředků
- Specifikaci příjemce
- Lokalizaci programu
- Termín realizace
- Formulář žádosti včetně povinných příloh (náležitosti v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., v platném znění) dle jednotlivých programů
- Platební podmínky (náklady uznatelné x neuznatelné, minimální x maximální výše dotace,...)
- Kritéria hodnocení
- Kontrola poskytnutých dotací
- Lhůty
- Místo pro příjem žádostí
- Závěrečná ustanovení

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Dotaci podle dotačního programu a příslušné výzvy pro daný kalendářní rok lze poskytnout žadateli na základě písemné žádosti o poskytnutí dotace, včetně povinných příloh, bezhotovostně na účet příjemce dotace prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy, a to v pořadí dle termínu došlých žádostí a datu uzavření veřejnoprávní smlouvy.

6.2. Na stejný projekt může žadatel požádat o dotaci pouze z jednoho městského dotačního programu. Souběh poskytnuté dotace z dotačních programů města s dotacemi od jiných poskytovatelů se nevylučuje.

6.3. Individuální žádosti o poskytnutí neinvestiční dotace na projekt, na který je/bylo možné podat žádost v rámci vyhlášené výzvy pro příslušný rok, nebude vyhověno.

6.4. Na dotaci není právní nárok. Dotace nemusí být poskytnuta v plné výši požadované žadatelem.

6.5. Přidělené dotace nejsou převoditelné na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který ji realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní zodpovědnost.

6.6. Nedílnou součástí veřejnoprávní smlouvy bude čestné prohlášení, kde příjemce dotace uvede, zda-li je či není plátcem DPH, a zároveň v případě plátce DPH čestně prohlásí, zda může v rámci čerpání dotace dle svých aktivit uplatnit odpočet DPH na vstupu či nikoliv.

6.7. Příjemce dotace je povinen ve vlastní režii v rámci publicity poskytnuté dotace uvést ve všech formách prezentace, zejména na svých webových stránkách a na akci samotné buď znak, logotyp nebo sponzorský vzkaz města. Všechny akce konané v Novém Městě na Moravě a místních částech je povinen příjemce dotace uvést v kalendáři akcí města.

6.8. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

6.9. Spory z právních poměrů při poskytování dotací rozhoduje krajský úřad (zák. č. 250/2000 Sb., v platném znění) nebo správní soud

6.10. Nedílnou součástí Metodiky jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Úplné znění dotačních výzev dotačních programů pro rok 2023:

- Sportujeme pro radost aneb zdravě soutěžíme
- Zkvalitnění a údržba sportovišť
- Pomoc a podpora osobám v nepříznivé sociální situaci
- -Novoměstská kultura
- Podpora aktivit neziskových právnických osob v oblasti kultury, ochrany přírody a krajiny, volného času a malých spolků v oblasti sportu
- Podpora neziskových právnických osob v oblasti sportu, tělovýchovy a mimoškolních aktivit s členskou základnou 150 a více členů
- Podpora mimořádných počínů

Příloha č. 2 - Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace včetně přílohy smlouvy včetně Čestného prohlášení příjemce dotace

Příloha č. 3 - Závěrečná zpráva o finančním vypořádání poskytnuté dotace

6.11. Dotační programy a výzvy včetně formulářů jsou zveřejněny na webových stránkách města, kde je také k dispozici znak, logotyp a sponzorský vzkaz města. Odkaz – www.nmnm.cz.

6.12. Tato Metodika dotačních programů a výzev města Nové Město na Moravě byla schválena na zasedání Zastupitelstva města Nové Město na Moravě konaném dne ... 2022 usnesením č. programu.

6.13. Schválením této Metodiky se ruší Metodika dotačních programů a výzev města Nové Město na Moravě schválena na 12. zasedání Zastupitelstva města Nové Město na Moravě konaném dne 1. 9. 2020 usnesením č. 13/12/ZM/2020 programu.

Michal Šmarda
starosta