



---

**PODMÍNKY A POKYNY PRO ČERPÁNÍ A POUŽITÍ INVESTIČNÍ DOTACE JAKO NEDÍLNÁ SOUČÁST  
REGISTRACE AKCE A ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

**(dále jen „Podmínky“)**

**Část I.**

**Obecná ustanovení**

1. Dotace je poskytována Národní sportovní agenturou (dále jen „správce programu“) dle ustanovení § 3d odst. 1 písm. c zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, ve znění pozdějších předpisů. Poskytování dotace spadá současně do působnosti zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 416/2004 Sb. ze dne 28. června 2004, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb. a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
2. Správcem programu je Národní sportovní agentura (dále jen „správce programu“).
3. Účastník programu/příjemce dotace zabezpečuje další realizaci akce v souladu se schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“) správcem programu, popřípadě jeho úpravami formou schválených dodatků správcem programu.
4. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu realizace akce.
5. Závaznými ukazateli v Rozhodnutí jsou objem účasti státního rozpočtu na financování akce (jedná se o investiční výdaje státního rozpočtu), objem vlastních zdrojů účastníka programu/příjemce dotace, věcné a časové parametry (zejména termíny realizace akce, termín předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“)).
6. Závaznost celkových objemů investičních zdrojů (ze státního rozpočtu, vlastních) v Rozhodnutí („souhrn financování“) je platný po celou dobu realizace a financování akce.
7. V případě potřeby provést změnu jakéhokoliv údaje v Rozhodnutí předloží příjemce dotace



žádost o změnu Rozhodnutí správci dotace. Na základě posouzení a odsouhlasení požadované změny, může správce programu v souladu s §14o Rozpočtových pravidel rozhodnout o změně Rozhodnutí.

8. Termínem realizace akce se rozumí okamžik, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo dodávky či služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který podpořené akce „povoloval“ (stavební povolení), je povinnost k ZVA předložit kolaudační souhlas nebo souhlas s užíváním stavby, případně jiný relevantní doklad příslušného stavebního úřadu s doložkou nabytí právní moci.
9. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb, dodávek (dále jen „dodavatelé“), v rámci realizace akce, musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
10. Dotace je ve smyslu vyhlášky č. 560/2006 Sb., poskytována formou příkazu k převodu prostředků na účet příjemce dotace.

## Část II.

### **Podmínky pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu**

1. V případě porušení některého z ustanovení těchto Podmínek a pokynů pro poskytnutí dotace lze postupem podle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplátit.
2. Prostředky SR budou uvolňovány na základě **písemné žádosti účastníka programu**, s vyčíslením přesné částky dotace.
3. Dotace je poskytována ex ante. Částka požadované dotace může být uvolněna **maximálně do výše ročního objemu poskytnuté dotace dle odpovídajícího harmonogramu prací z odsouhlaseného smluvního závazku**. Správce programu si vyhrazuje právo upravit harmonogram dle možností SR a redukovat rozsah realizace akce.
4. Zaúčtování výdajů akce musí být provedeno v souladu s obecně platnými právními předpisy. Při zaúčtování výdajů je příjemce dotace povinen používat stanovený účelový znak správcem programu.
5. Do výdajů akce/projektu lze zahrnout pouze výdaje přímo související s realizací akce (dále jen „způsobilé výdaje“).
6. Příjemce dotace je povinen použít poskytnuté prostředky ze státního rozpočtu výhradně k úhradě výdajů na realizaci akce uvedené v žádosti o dotaci, a to hospodárně, efektivně a v souladu s účelem dotace.
7. Majetek pořízený z dotace ze SR dle tohoto Rozhodnutí bude veden v účetní evidenci dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.



8. Účastník programu je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést analytickou evidenci jednotlivých výdajů souvisejících s realizací akce.
9. Příjemce dotace je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ZVA uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k rádnému provedení kontroly použití prostředků ze státního rozpočtu.
10. V případě odstoupení příjemce dotace od řešení a realizace projektu, je příjemce dotace povinen o této skutečnosti neprodleně informovat správce programu dotace a dotaci vrátit nejpozději ve lhůtě dle následujícího bodu 7. V případě, že poskytnuté finanční prostředky nebudou vráceny na účet NSA v termínu stanoveném správcem programu, dopustí se příjemce dotace porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel. Správce programu dotace bude následně postupovat v souladu s rozpočtovými pravidly a zadržené finanční prostředky vymáhat prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu.
11. Při odstoupení od dotace je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky na výdajový účet ČNB číslo: 4929001/0710, nejpozději **do 31. 12. rozpočtového roku**, pokud od dotace odstoupil v roce poskytnutí dotace. **Po datu 31. 12. rozpočtového roku** je příjemce povinen vrátit finanční prostředky na příjmový účet Národní sportovní agentury (dále jen „NSA“) u ČNB číslo 6015-4929001/0710.
12. Při vrácení finančních prostředků bude jako variabilní symbol použito IČO žadatele a jako specifický symbol bude použito číslo 2111. O vrácení finančních prostředků musí příjemce dotace (vracející) **bezodkladně informovat správce programu (NSA) formou „Avíza“**, ve kterém uvede přesnou výši vrácených finančních prostředků a důvod jejich vrácení. Avízo o provedeném odvodu spolu s kopií výpisu z účtu zašle příjemce dotace neprodleně NSA datovou schránkou nebo na e-mail „vratka-dotace@agenturasport.cz“.
13. Při snížení způsobilých výdajů akce nesmí být překročen maximální procentuální poměr dotace k CZV akce stanovený ve výzvě. Při zvýšení způsobilých výdajů akce zůstává dotace ve schválené výši dle Rozhodnutí. Příjemce dotace se při snížení CZV akce řídí odst. 10. a 12. části II. těchto Podmínek a je povinen písemně požádat o změnu RoPD.
14. Příjemce dotace nesmí převést předmět dotace po dobu 10 let od realizace projektu na jiný subjekt. Příjemce dotace nesmí předmět dotace pronajmout, zapůjčit, uzavřít pacht nebo uzavřít jinou formu smlouvy na využívání předmětu dotace po dobu 10 let od dokončení realizace projektu s výjimkou, kdy celková doba pronájmu, zápůjčky, pachtu či jiné formy smlouvy na využívání předmětu dotace nepřesáhne v součtu, za dobu 10 let, 6-ti měsíců. Dále nesmí být předmět dotace po dobu udržitelnosti poskytnut bance nebo jiné finanční společnosti jako zástava na půjčku, úvěr apod.
15. Předmět dotace musí být po dobu deseti (10) let od data ukončení realizace (dále jen „doba udržitelnosti“) využíván ke sportovní činnosti a v souladu s účelem a cílem poskytnuté dotace.



16. Příjemce dotace je povinen po dobu udržitelnosti oznámit správci programu dotace změny související s předmětem dotace způsobem stanoveným odst. 11. části III. těchto Podmínek.

### Část III.

#### **Další podmínky související s realizací akce**

**Porušení podmínek v části III. těchto Podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a postihováno případným odvodem za porušení rozpočtové kázně v souladu s ustanovením §44a odst. 3 písm. a), §44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanoven až do výše 10 % z celkové částky dotace.**

1. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných zdrojů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytné pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude mít i smluvní partner požadovat po svých subdodavatelích.
2. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková s vyčíslením částky bez DPH, výše DPH a cena celková včetně DPH.
3. Příjemce dotace je povinen řádně vést průběžnou operativní evidenci o čerpání a užití finančních prostředků určených na realizaci akce dle příslušných právních předpisů ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) a tuto evidenci kdykoliv předložit správci programu ke kontrole.
4. Operativní evidence bude vedena minimálně v následujícím rozsahu údajů:
  - obchodní jméno dodavatele (název firmy)
  - čísla faktur dodavatele
  - čísla, pod kterými jsou vedeny faktury v účetní evidenci příjemce dotace
  - předmět plnění (případně soupis provedených dodávek a výkonů)
  - fakturovaná částka bez DPH a s DPH
  - datum splatnosti faktury a datum provedení úhrady fakturované částky
  - finanční zdroj (dotace z Programu/ jiné dotace/ vlastní), ze kterého byla platba provedena
5. Účastník programu/příjemce dotace je povinen provést roční zúčtování/vypořádání akce (čl. 19.1.1. Programu) za uplynulý kalendářní rok vždy do 31. 1. roku následujícího, pokud již u akce



nebylo provedeno závěrečné vyhodnocení akce (ZVA).

Roční vyúčtování akce a průběžná zpráva obsahuje zejména:

- komentář, zda budou dodrženy termíny a indikátory stanovené RoPD,
- komentář s popisem postupu prací,
- kopie faktur včetně položkového rozpočtu,
- kopie výpisů z účtu nebo internet bankingu, ze kterých budou patrné úhrady faktur (daňových dokladů) souvisejících výdajů akce,
- vyplněnou tabulku dle Přílohy 3. části B. vyhlášky č. 367/2015 Sb. o finančním vypořádání akce včetně komentáře, v souladu s touto vyhláškou,
- průběžnou zprávu u akce, která nebyla již ukončena,
- další relevantní dokumenty dle požadavku správce programu.

6. Akce se považuje za dokončenou, jestliže je sportovní zařízení zkolaudováno nebo jinak uvedeno do provozu dle části I., bodu 8. těchto Podmínek.

7. Příjemce dotace je povinen NSA požádat o Závěrečné vyhodnocení akce a předložit ***závěrečnou zprávu (ZZ)***

a) **do 1 měsíce od dokončení akce**

b) **do 2 měsíců od doručení těchto podepsaných Podmínek v případě, že realizace akce byla ukončena před vydáním RoPD.**

ZZ musí obsahovat:

- komentář, jehož obsahem bude
  - popis realizovaných prací,
  - popis provedených změn oproti projektové dokumentaci, která byla předložena k žádosti o dotaci,
  - informace, zda byly dodrženy termíny a indikátory stanovené v RoPD,
  - uvedení celkových výdajů a celkových způsobilých výdajů,
  - přehled dosavadního čerpání dotace,
  - přehlednou tabulku se zanesenými fakturami (čísla, předmět fa, datum úhrady), celková výše faktury, s uvedením výše způsobilých výdajů, součty sloupců případně řádků,
  - jiné doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů (přehled vyúčtování prostředků dotace, z vlastních a jiných zdrojů, soupis dodávek a výkonů),



- datum kolaudace (v případě, že byla do termínu závěrečné zprávy provedena),
  - součástí zprávy mohou být i další doklady, prokazující hospodárné vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu ve smyslu operativní evidence dle odst. 3. a 4. části III. těchto Podmínek. Příjemce dotace event. zašle také Avízo o vrácení finančních prostředků dle odst. 12. části II. těchto Podmínek.
11. V případě, že nebude možné dodržet závazné parametry, indikátory, lhůty, doby a případně další podmínky realizace podpořené akce (finanční, časové apod.), **je příjemce povinen podat** do datové schránky správce programu **písemnou žádost o změnu Rozhodnutí, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl, avšak nejpozději sedm kalendářních dní před uplynutím stanovené lhůty v Rozhodnutí.** Žádost musí obsahovat specifikaci změn v realizaci podpořené akce (starý údaj + návrh nového údaje), včetně jejich zdůvodnění a návrhu řešení. Správce programu žádost posoudí a navrhne další postup. Pokud správce programu povolí navrhovanou změnu, vydá **změnu Rozhodnutí.** Změna rozhodnutí je pro příjemce zásadní pro případ pozdější kontroly. **Žádost musí být podána před uplynutím lhůty, ve které má být daná povinnost splněna,** jinak na žádost nebude brán zřetel a povinnost bude považována za nesplněnou.
12. Po ukončení realizace akce účastník programu/příjemce dotace předloží správci programu v souladu s §6 vyhlášky 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Rozhodnutí.
13. Účastník programu v rámci finančního vypořádání, které předloží nejpozději do 15. 2. následujícího rozpočtového roku, ve kterém byla ukončena realizace akce, předloží zejména:
- Kopie faktur včetně položkového rozpočtu,
  - Kopie výpisu z účtu nebo internet bankingu, ze kterých bude patrné uhrazení všech faktur/výdajů,
  - vyplněnou tabulku dle Přílohy 3. části B. vyhlášky č. 367/2015 Sb. o finančním vypořádání akce včetně komentáře, v souladu s touto vyhláškou, včetně komentáře,
  - závěrečnou zprávu včetně příloh
  - další relevantní dokumenty podle požadavků správce programu

#### část IV.

#### Ostatní podmínky

**Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní podmínky, jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle ustanovení § 3 písm. e) rozpočtových**



**pravidel.**

1. Změna majetkoprávního nebo formálně-právního postavení příjemce dotace je možná za podmínky převedení a zajištění veškerých závazků a práv vyplývajících z Rozhodnutí a Podmínek na právního nástupce příjemce dotace. Příjemce dotace se v této věci řídí odst. 11 části C) těchto Podmínek a je povinen podat NSA písemnou žádost o schválení. V případě nutnosti správce programu dotace po schválení vyhotoví změnu Rozhodnutí.
2. Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí nebo platných právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, vztahujících se k poskytnuté dotaci, poskytnout veškeré doklady vážící se poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o naplňování účelu dotace se skutečným stavem a umožnit přístup na místo (místa) uvedená v Žádosti a do svého sídla a na svá pracoviště kontrolním orgánů a vytvořit podmínky, poskytnout součinnost a spolupůsobit při výkonu těchto kontrol. Orgány oprávněnými ke kontrole jsou především Správce programu, Ministerstvo financí, orgány finanční správy, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány k výkonu kontroly dle platných právních předpisů ČR.
3. Příjemce dotace je povinen informovat správce programu o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich ukončení.
4. Příjemce dotace je povinen, na žádost správce programu, poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol včetně kopií protokolů z kontrol, které souvisejí s poskytnutou dotací, dále o všech navrhovaných nebo uložených nápravných opatřeních a jejich splnění, a to bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě stanovené správcem programu.
5. Příjemce dotace je povinen hlásit na NSA případnou změnu člena statutárního orgánu a kontaktní osoby, a to až do doby vypořádání akce, tj. vydání Závěrečného vyhodnocení akce.
6. Příjemce dotace je povinen uchovávat veškerou dokumentaci týkající se poskytnuté dotace a realizované akce po dobu 10 let od data vystavení Závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) Národní sportovní agenturou.

**Prohlašuji, že jsem se seznámil s úplným zněním Registrace akce a Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně Podmínek a Pokynů pro čerpání a použití investiční dotace, které tvoří nedílnou součást Rozhodnutí o poskytnutí dotace.**

**Toto prohlášení stvrzuji svým podpisem.**

.....  
*jméno, příjmení, funkce (hůlkovým*



---

*písmem) oprávněné osoby, podpis*

.....  
*jméno, příjmení, funkce (hůlkovým  
písmem) oprávněné osoby, podpis*