

# Město Nové Město na Moravě

vydává

v souladu s ust. § 35 odst. 2 a ust. § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, s ust. § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů a na základě usnesení Zastupitelstva města Nové Město na Moravě přijatým na jeho ..... zasedání konaném dne ..... pod bodem ..... programu, tuto Zřizovací listinu Knihovny NMNM, která zní:

## Zřizovací listina

### Knihovna NMNM

(dále jen „příspěvková organizace“)

#### Čl. 1

##### Zřizovatel

Název zřizovatele: **Město Nové Město na Moravě**  
Adresa: Vratislavovo nám 103, 592 31 Nové Město na Moravě  
Okres: Žďár nad Sázavou  
Zastoupené: Michalem Šmardou, starostou města  
IČ: 00294900

#### Čl. 2

##### Název, sídlo a identifikace organizace

Název organizace: **Knihovna NMNM**  
Sídlo organizace: Tyršova 1001, 592 31 Nové Město na Moravě  
Okres: Žďár nad Sázavou  
Právní forma: příspěvková organizace s právní subjektivitou  
IČ: .....

#### Pobočky – místní části:

Hlinné 46, 592 31 Nové Město na Moravě,  
Jířkovice 62, 592 31 Nové Město na Moravě  
Olešná 25, 592 31 Nové Město na Moravě  
Petrovice 71, 592 31 Nové Město na Moravě  
Pohledec 48, 592 31 Nové Město na Moravě  
Rokytno 49, 592 31 Nové Město na Moravě  
Slavkovice 79, 592 31 Nové Město na Moravě

### Čl. 3

#### Vymezení základního účelu a předmětu činnosti

1. Knihovna NMNM, zapsaná v evidenci knihoven vedené Ministerstvem kultury pod evidenčním číslem 4553/2003 plní funkci základní knihovny ve smyslu ust. § 3 odst. 1 písm. c) a § 12 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů. Účelem zřízení knihovny je především zaručení rovného přístupu všem občanům bez rozdílu k veřejným knihovnickým a informačním službám, vymezených knihovním zákonem. Je součástí systému knihoven a dalších institucí, vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnosti.

2. Předmětem činnosti odpovídajícím vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je především výkon činností:

#### 2.1.

- budovat a zpřístupňovat univerzální knihovní fond se zřetelem k informačním a kulturním potřebám občanů všech sociálních a národnostních skupin města.
- budovat a využívat fond regionální literatury a tiskovin (města). Shromažďovat, zpracovávat, uchovávat a poskytovat informace o městě
- aktivně propagovat a zpřístupňovat své knihovní a informační fondy individuálním i institucionálním uživatelům, a to výpůjčními službami, kulturními, vzdělávacími, komunitními službami, tak poskytováním bibliografických a faktografických informací
- zpřístupňovat uživatelům knihovní dokumenty i z fondu jiné knihovny prostřednictvím meziknihovní služby a zároveň prostřednictvím této služby zpřístupňovat uživatelům jiných knihoven vlastní fond
- zajišťovat přístup k informacím, zprostředkovávat informace ze státní správy a veřejné samosprávy. Využívat k tomu a uživatelům zpřístupňovat knihovnické a další informační zdroje. Umožňovat přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má knihovna bezplatný přístup, pomocí internetu. Za stanovených podmínek umožňovat přístup k placeným vnějším informačním zdrojům pomocí internetu
- vydávat knihovní řád, v němž stanoví podrobnosti poskytování knihovnických a informačních služeb
- budovat knihovní fond, spravovat a metodicky řídit pobočky Knihovny NMNM v místních částech Hlinné, Jiříkovice, Olešná, Petrovice, Pohledec, Rokytno, Slavkovice.

2.2. Organizovat kulturní, vzdělávací, komunitní činnosti, exkurze, besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní akce podporující hlavní poslání a činnost knihovny

### Čl. 4

#### Doplňková činnost

1. Doplnková činnost se povoluje za těchto předpokladů:

- a) příspěvková organizace plní své hlavní úkoly stanovené zřizovatelem, pro které byla zřízena,
- b) doplňkovou činnost povoluje zřizovatel k tomu, aby příspěvková organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců,
- c) prostředky získané doplňkovou činností využije příspěvková organizace ke zkvalitnění své hlavní činnosti,
- d) doplňkovou činnost bude příspěvková organizace ve svém účetnictví vykazovat odděleně,

- e) služby a práce produkované v rámci doplňkové činnosti se realizují podle platných cenových zákonů o cenách dohodou,
  - f) doplňková činnost příspěvkové organizace nesmí být konána na úkor činnosti hlavní a smí být prováděna pouze na základě kalkulovaných cen minimálně na úrovni úplných nákladů.
2. Doplňkovou činnost povoluje zřizovatel v následujících oblastech:
- a) pronajímání nebo podnajíání prostor v souladu se závaznými předpisy, nařízeními a pokyny zřizovatele
    - na dobu kratší než 1 rok bez předchozího souhlasu zřizovatele,
    - na dobu delší než 1 rok se souhlasem zřizovatele,
  - b) pronájem a půjčování movitého majetku
  - c) velkoobchod a maloobchod,
  - d) zprostředkování obchodu a služeb
  - e) reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení
  - f) vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
  - g) činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
  - h) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
3. Další doplňkovou činnost lze provozovat jen se souhlasem zřizovatele.
4. Veškerou doplňkovou činnost bude příspěvková organizace provozovat v souladu s platnou legislativou.

## **Čl. 5**

### **Statutární orgány příspěvkové organizace**

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Nové Město na Moravě.
2. Ředitel příspěvkové organizace řídí její činnost, plní úkoly vedoucího příspěvkové organizace a je oprávněn jednat jejím jménem. Ředitel se řídí všemi platnými obecně závaznými právními předpisy a nařízeními a pokyny zřizovatele.
3. Ředitel činí jménem příspěvkové organizace právní úkony tím způsobem, že k vytištěnému nebo napsanému názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis.
4. Ředitel příspěvkové organizace písemně jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv a povinností.

## **Čl. 6**

### **Majetek a vymezení práv a povinností k majetku**

#### **A) Vymezení majetku:**

Organizace hospodaří s majetkem získaným vlastní činností nebo darem, tj. i s peněžními prostředky získanými zejm. vlastní činností, přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů, peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, z rozpočtu Evropské unie a podle mezinárodních smluv z obdobných finančních mechanismů. Dále hospodaří s nemovitým a movitým majetkem zapůjčeným či pronajatým od zřizovatele, od fyzických a právnických osob.

Dlouhodobý majetek pořízený na náklady zřizovatele se příspěvkové organizaci předává k hospodaření na základě předávacího protokolu, který je schválením této zřizovací listiny oprávněn schválit a podepsat starosta města se souhlasem místostarosty města.

6.1. Nemovitý majetek a vymezení práv a povinností k nemovitému majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený nemovitý majetek“):

1. Veškerý nemovitý majetek, který příspěvková organizace nabude s účinností od 1.1.2025 svou činností hlavní nebo doplňkovou, s výjimkou majetku získaného darem nebo děděním, nabývá pro svého zřizovatele a zřizovatel jí tento majetek svěruje k hospodaření.
2. Příspěvková organizace může se svěřeným nemovitým majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou a dalšími předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
3. Příspěvková organizace má k tomuto svěřenému nemovitému majetku následující práva a povinnosti:
  - a) využívat veškerý svěřený nemovitý majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna svěřený nemovitý majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost.
  - b) pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení svěřeného nemovitého majetku, provádět běžné opravy a údržbu, technické zhodnocení a reprodukci svěřeného nemovitého majetku v souladu s plánem oprav a údržby, který schvaluje zřizovatel,
  - c) provádět zákonné revize a technické prohlídky svěřeného nemovitého majetku,
  - d) provádět řádnou inventarizaci svěřeného nemovitého majetku minimálně v termínech stanovených zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“),
  - e) vést svěřený nemovitý majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
  - f) provádět odpisy svěřeného nemovitého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
  - g) uzavírat smlouvy k zajištění provozu a své hlavní nebo doplňkové činnosti,
  - h) při hospodaření se svěřeným nemovitým majetkem provádět ve spolupráci se zřizovatelem zadávání veřejných zakázek, výběr nejvhodnější nabídky a uzavírání příslušných smluv, zřizovatel si vyhrazuje právo řízení investic a větších oprav,
  - i) nesmí svěřený nemovitý majetek zcizit, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, ani jej vložit do majetku podnikajících fyzických osob nebo právnických osob zřízených nebo založených za účelem podnikání,
  - j) oznámit neprodleně zřizovateli svěřený nemovitý majetek nepotřebný pro svoji další činnost,
  - k) bez souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o výpůjčce s organizacemi zřízenými městem,
  - l) uzavírat v souladu s čl. 4 této zřizovací listiny smlouvy o nájmu, při pronájmu svěřeného nemovitého majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá,
  - m) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků), apod.,

- n) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
- o) v případě, že součástí svěřeného nemovitého majetku je byt, je příspěvková organizace oprávněna uzavírat nájemní smlouvu na byt v souladu s příslušnou směrnicí města pro pronájem bytů ve vlastnictví města Nové Město na Moravě a po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

## 6.2. Movitý majetek a vymezení práv a povinností k movitému majetku (vlastnímu i svěřenému)

1. Příspěvková organizace může s movitým majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou a dalšími předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
2. Příspěvková organizace má k tomuto movitému majetku tyto povinnosti:
  - a) movitý majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
  - b) pečovat o zachování movitého majetku a jeho rozvoj, movitý majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
  - c) vést svěřený movitý majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
  - d) pojistit movitý majetek dle pokynů zřizovatele,
  - e) provádět řádnou inventarizaci movitého majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví,
  - f) provádět odpisy movitého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
  - g) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky movitého majetku,
  - h) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
  - i) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
  - j) při pronájmu movitého majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá,
  - k) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se svěřeného movitého majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
  - l) řídit se při nakládání s trvale nepotřebným svěřeným movitým majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací,
  - m) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
3. Příspěvková organizace má k veškerému movitému majetku tato práva:
  - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout svěřený movitý majetek bez souhlasu zřizovatele do výpůjčky zřízeným organizacím města,

- b) vyřadit, likvidovat a prodat může svěřený movitý majetek bez souhlasu zřizovatele do výše pořizovací ceny majetku 100 tis. Kč bez DPH, nad tuto hodnotu jediné s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) realizovat nákup movitého majetku v pořizovacích cenách v jednotlivých případech do výše 200 tis. Kč bez DPH bez předchozího souhlasu zřizovatele, nad tuto hodnotu jediné s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - d) příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu a prodeje nepotřebného svěřeného movitého majetku jako vlastní výnosy.
- B) Příspěvková organizace u jednotlivých pohledávek po době splatnosti zajistí prokazatelné vyrozumění dlužníka a dohodne s ním způsob úhrady pohledávky. V případě, že organizace pohledávku do 12 měsíců nevymůže, předá veškeré podklady týkající se pohledávky zřizovateli a to za předpokladu, že náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně nepřesáhly její výtěžek.

Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

Knihovní fondy - jsou evidovány v přírůstkových a úbytkových seznamech podle ust. § 4, 5, 6 a 7 Vyhlášky č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 7

### **Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví**

Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:

- a) bezúplatným převodem od zřizovatele, pokud se stane majetek, který příspěvková organizace takto nabyla do svého vlastnictví, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
- b) darem s předchozím souhlasem zřizovatelem
  - drobné dary, např. ovoce, sladkosti, psací potřeby, nabývá příspěvková organizace pro svého zřizovatele dle ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a nakládá s nimi jako se zásobami
  - zřizovatel touto zřizovací listinou dává předchozí souhlas příspěvkové organizaci přijímat peněžité dary účelově neurčené
- c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

## **Čl. 8**

### **Finanční hospodaření příspěvkové organizace**

1. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů je příspěvková organizace oprávněna požádat o přidělení finančních prostředků z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z dalšího jiného vhodného finančního mechanismu pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

## **Čl. 9**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Ředitel příspěvkové organizace vydává organizační, pracovní a provozní řád příspěvkové organizace a další vnitřní předpisy organizace.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, které nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace a dvě vyhotovení obdrží zřizovatel.
5. Tato zřizovací listina byla schválena usnesením Zastupitelstva města Nové Město na Moravě přijatým na jeho ..... zasedání konaném dne .....pod bodem č. .... programu.
6. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.1.2025.

V Novém Městě na Moravě dne: ..... 2024

Michal Šmarda  
starosta města

