

Město Nové Město na Moravě

N Á V R H U S N E S E N Í

17. Zastupitelstva města
konaného dne 20.10.2025

Informace k možnosti transformace dobrovolného svazku obcí Mikroregion Novoměstsko

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Novoměstsko, jehož je členem i město, oslovil členské obce, aby zvážily a vyjádřily se k případné možnosti transformace stávajícího dobrovolného svazku obcí na zákonem nově umožněnou formu společenství obcí. Právní kontinuita mezi stávajícím dobrovolným svazkem obcí a společenstvím obcí by byla zachována, neboť by došlo jen k transformaci stávajícího dobrovolného svazku obcí (DSO) na společenství obcí (SO).

§ 84 odst. 2 písm. e) zák. o obcích, § 53a zák. o obcích

I. Zastupitelstvo města souhlasí

s transformací Dobrovolného svazku obcí Mikroregion Novoměstsko na společenství obcí Mikroregion Novoměstsko, s. o., a s příslušnou změnou stanov dle přílohy č.1 a podáním příslušné žádosti o přiznání postavení společenství obcí ke Krajskému úřadu Kraje Vysočina.

Michal Šmarda
starosta

Předkladatel:	Michal Šmarda
Schvalovatel:	Mgr. Petr Hanych
Zpracovatel:	Mgr. Petr Hanych
Vyjádření:	- RM č. 52 doporučila předložený návrh - KVÚ doporučuje předložený návrh
Na vědomí:	
Předpokládaná doba trvání:	00:10

8

Text důvodové zprávy:

Město je členem dobrovolného svazku obcí Mikroregion Novoměstsko (dále i jen DSO NM), který sdružuje 29 obcí ve správním obvodu ORP Nové Město na Moravě a 1 obec mimo ORP. Dobrovolná spolupráce obcí spočívá především ve společné přípravě projektů realizovaných jednotlivými členskými obce, plánování například v oblasti společných nákupů energií, zastupování společných zájmů regionu a řadě dalších aktivit. **Novela zákona o obcích umožňuje transformaci DSO na formu společenství obcí. Společenství obcí je vyšší/kvalifikovaná forma dobrovolné spolupráce obcí a může usnadňovat či zefektivňovat poskytování služeb členským obcím (možnosti výkonu přenesené působnosti ze strany SO, možnosti zřízení společné obecní policie, možnosti spolupráce při řešení nepedagog. pracovníků ve školství, možnosti čerpat provozní dataci na fungování SO od MV ČR), kdy se jedná především o příležitost pro obce k efektivnější spolupráci).** Každá obec může být členem pouze jednoho společenství obcí a toto musí být v rámci území jedné obce s rozšířenou působností. Tyto podmínky dobrovolný svazek obcí mikroregionu Novoměstsko splňuje. Proto je předkládán návrh ke zvážení obcím, na možnost transformace stávajícího dobrovolného svazku obcí Mikroregionu Novoměstsko na Společenství obcí Mikroregion Novoměstsko. **Podmínkou je schválení nových stanov členskou schůzí a rozhodnutí obcí mikroregionu, zda o změnu formy mají zájem.** Návrh nových stanov byl konzultován a je odsouhlasen Ministerstvem vnitra ČR i Krajským úřadem Kraje Vysočina. Dle zákona 128/2000 Sb. o obcích je ke schválení změny stanov členskou schůzí nutný souhlas zastupitelstev všech členských obcí, následně o nich budou hlasovat zástupci jednotlivých obcí na členské schůzi/shromáždění starostů. Po schválení členskou schůzí mikroregionu případně bude proveden zápis nových stanov nové formy spolupráce - Mikroregion Novoměstsko, s. o. do rejstříku vedeným Krajským úřadem Kraje Vysočina. Společenství obcí vzniká právní mocí rozhodnutí o zápisu do tohoto rejstříku.

Informace o stávajícím DS MN: www.mikroregionu Novoměstsko

Materiál obsahuje:

[Příloha - č.1 návrh stanov nového SO NM \(Veřejná\)](#)

[Příloha - č.2 stanovy stávajícího DSO NM \(Veřejná\)](#)

[Příloha - č.3 často kladené otázky ke vzniku SO \(Veřejná\)](#)

[Příloha - č.4 informace o současné činnosti DSO NM \(Veřejná\)](#)

[Příloha - č.5 MV ČR společenství obcí 2025 \(Veřejná\)](#)

Materiál projednán:

- s vedením města

Přizváni:

Stanovy společenství obcí

I. Základní ustanovení

Společenství obcí Mikroregion Novoměstsko je založeno ve smyslu ustanovení § 53a a násl. zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status společenství obcí

1. Název společenství obcí: **Mikroregion Novoměstsko, s. o.**
2. Sídlo společenství obcí: **Tři Studně 25, 592 04 Tři Studně**
3. IČO: **70934258**
4. ID Datové schránky: **9g8tys7**
5. Webové stránky: **www.novomestsko.cz**
6. Název a sídlo členů společenství obcí:

	OBEC	ADRESA	IČ
1.	Městys Bobrová	Bobrová 138, 592 55 Bobrová	00293971
2.	Obec Bobrůvka	Bobrůvka 100, 592 55 Bobrová	00545376
3.	Obec Bohdalec	Bohdalec 101, 592 55 Bobrová	00599280
4.	Obec Borovnice	Borovnice 54, 592 42 Jimramov	00599301
5.	Obec Daňkovice	Daňkovice 9, 592 03 Sněžné	00599352
6.	Obec Dlouhé	Dlouhé 10, 592 55 Bobrová	00599361
7.	Obec Fryšava pod Žakovou horou	Fryšava pod Žakovou horou 9, 592 04 Fryšava pod Žakovou horou	00294284
8.	Obec Javorek	Javorek 57, 592 03 Sněžné	00599441
9.	Městys Jimramov	Náměstí Jana Karafiáta 39, 592 42 Jimramov	00294471
10.	Obec Kadov	Kadov 51, 592 03 Sněžné	00599476
11.	Obec Krásné	Krásné 68, 592 03 Sněžné	00599506
12.	Obec Křídla	Křídla 1, 592 31 Nové Město na Moravě	00842648
13.	Obec Kuklík	Kuklík 25, 592 03 Sněžné	00599514
14.	Obec Lišná	Lišná 41, 592 03 Sněžné	00599557
15.	Obec Mirošov	Mirošov 27, 592 55 Bobrová	00599590
16.	Obec Nová Ves u Nového Města na Moravě	Nová Ves u Nového Města na Moravě 104, 592 31 Nové Město na Moravě	00842630
17.	Město Nové Město na Moravě	Vratislavovo nám. 103, 592 31 Nové Město na Moravě	00294900

18.	Obec Nový Jimramov	Nový Jimramov 30, 592 42 Jimramov	00599638
19.	Obec Podolí	Podolí 43, 592 55 Bobrová	00599689
20.	Obec Račice	Račice 23, 592 55 Bobrová	00599701
21.	Obec Radešín	Radešín 58, 592 55 Bobrová	00599727
22.	Obec Radešínská Svratka	Radešínská Svratka 134, 592 33 Radešínská Svratka	00295205
23.	Obec Radňovice	Radňovice 61, 592 31 Nové Město na Moravě	00545422
24.	Obec Řečice	Řečice 134, 592 33 Radešínská Svratka	00295353
25.	Městys Sněžné	Sněžné 55, 592 03 Sněžné	00295451
26.	Obec Spělkov	Spělkov, 592 03 Sněžné	00599832
27.	Obec Tři Studně	Tři Studně 25, 592 04 Tři Studně	00842214
28.	Obec Věcov	Věcov 61, 592 44 Věcov	00295621
29.	Obec Vlachovice	Vlachovice 20, 592 31 Nové Město na Moravě	00842664
30.	Obec Zubří	Zubří 37, 592 31 Nové Město na Moravě	00842656

7. Společenství obcí je samostatnou právnickou osobou ručící svým majetkem za své jednání a své dluhy.
8. Společenství obcí neručí za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
9. Společenství obcí je zapsáno v souladu s ust. § 49 odst. 4 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Kraje Vysočina a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle společenství obcí

1. Společenství obcí je založeno za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Společenství obcí vyvíjí svou činnost v rámci funkčního mikroregionu, jež je tvořen geografickou oblastí vymezenou katastrálním územím členských obcí v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Nové Město na Moravě.
3. Název společenství obcí odráží identitu členských obcí a jejich občanů s územím, které společenství reprezentuje.

IV. Předmět činnosti společenství obcí

1. Předmětem činnosti společenství obcí je vedle činností svazku obcí podle § 50 odst. 1, zákona o obcích, uvedených v bodě IV. 3 těchto stanov, zajišťování koordinace veřejných služeb na území členských obcí a strategického rozvoje tohoto území. Za tímto účelem společenství obcí zpracovává strategii rozvoje společenství obcí.
2. Předmětem činnosti společenství obcí je dále zajišťování činností podle § 53e zákona o obcích, tj. zajištění zaměstnance společenství (dále jen sdíleného úředníka), kterého mohou členské obce využívat pro výkon správních činností v samostatné a přenesené působnosti. Pro zajištění výkonu konkrétních správních činností se mezi společenstvím obcí a členskou obcí uzavírá dohoda vymezující zejména druh správní činnosti, kterou bude členská obec prostřednictvím tohoto zaměstnance společenství zajišťovat, rozsah výkonu správní činnosti, úhrada za čerpání služby, časové období, po kterou bude služba poskytována stanovení konkrétního zaměstnance společenství obcí, který bude k výkonu správních činností u obce přidělen. K tomuto účelu může

společenství obcí vytvořit přehled poskytovaných služeb obsahující nacenění jednotlivých úkonů. Tuto dohodu lze písemně vypovědět, přičemž výpovědní doba smlouvy činí nejméně tři měsíce.

3. Činnost společenství obcí je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochraně a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace společenství obcí a jeho zájmového území,
 - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
 - c. koordinace územního plánování v zájmovém území,
 - d. přípravy rozvojových projektů včetně jejich administrace a projednávání s příslušnými orgány
 - e. zajištění služeb pro členské obce a ostatní aktéry v území zejména v oblastech dotačního managementu, veřejných zakázek, účetnictví a ostatních správních činností
 - f. zajištění pověřence pro ochranu osobních údajů (GDPR)
 - g. společných nákupů energií
 - h. společného zajištění telekomunikačních služeb
 - i. koordinace plánování a rozvoj sportovních služeb v zájmovém území
 - j. rozvoje cestovního ruchu v zájmovém území
 - k. ochrany životního prostředí a ovzduší v zájmovém území
 - l. správa shromažďování a odstraňování komunálních odpadů v zájmovém území
 - m. podpora rozvoje kultury v zájmovém území
 - n. podpora a rozvoj požární ochrany v zájmovém území
 - o. ochrany veřejného pořádku v zájmovém území
 - p. podpora rozvoje zdravotnictví a sociální péče v zájmovém území
 - q. podpora rozvoje školství v zájmovém území
 - r. podpory podnikání a rozvoje služeb v zájmovém území
4. Společenství obcí může vyvíjet i aktivity, které se netýkají všech členů společenství obcí; povinnost společenství obcí, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem společenství obcí, tím zůstává nedotčena.
5. Společenství obcí může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též podnikatelskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti společenství obcí anebo hospodárné využívání majetku společenství obcí.

V. Členství ve společenství obcí

1. Členství ve společenství obcí je dobrovolné.
2. Členem společenství obcí mohou být pouze obce nacházející se ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Nové Město na Moravě.
3. Členství ve společenství obcí nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků obcí a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem společenství obcí se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem společenství obcí.
5. Žádost o přijetí nového člena do společenství obcí se doručuje předsedovi společenství obcí, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování shromáždění starostů. Žádost o přijetí nového člena do společenství obcí musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. Požádá-li obec o členství, není možné jejímu členství bránit.
7. O přijetí nového člena společenství obcí rozhoduje shromáždění starostů, to stejnou většinou, jako při změně stanov, tj. souhlas alespoň 2/3 všech členů společenství obcí. Členství nastává dnem schválení vstupu člena

shromážděním starostů. Aktuální seznam členů společenství obcí vede manažer a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách společenství obcí.

8. Nový člen společenství obcí je povinen zaplatit také pravidelný roční členský příspěvek, a to v plné výši či jeho alikvótní část za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Členský příspěvek je nový člen společenství obcí povinen uhradit nejpozději do dvou měsíců ode dne, kdy bylo usnesením shromáždění starostů rozhodnuto o jeho přijetí.
9. Členství ve společenství obcí zaniká:
 - a. vystoupením člena ze společenství obcí,
 - b. zánikem člena nebo společenství obcí,
 - c. vyloučením člena ze společenství obcí.
10. Vystoupit ze společenství obcí lze pouze k 31. 12. roku, v němž je společenství obcí doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen společenství obcí povinen doručit předsedovi společenství obcí minimálně 3 měsíce před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve společenství obcí.
11. Člen může být ze společenství obcí vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem společenství obcí nebo závažně porušil své povinnosti vůči společenství obcí anebo porušil-li usnesení orgánů společenství obcí a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady společenství obcí nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze společenství obcí rozhoduje shromáždění starostů 2/3 většinou všech členů společenství obcí. Písemné vyhotovení rozhodnutí o vyloučení člena společenství obcí doručí předseda společenství obcí vyloučenému členu nejpozději do 14. dnů od přijetí rozhodnutí.
12. Člen společenství obcí, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve společenství obcí zaniklo.
13. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Členovi, jehož členství zaniklo, nenáleží na společném majetku svazku žádný podíl vyjma majetku, který je s konkrétním členem smluvně ošetřen – v tomto případě se postupuje v souladu s uzavřenou smlouvou týkající se daného majetku. Nárok na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
14. Neuhrazení členského příspěvku je závažným porušením těchto stanov a je důvodem pro vyloučení člena ze společenství.

VI. Práva a povinnosti členů společenství obcí

1. Každý člen společenství obcí má právo:
 - a. účastnit se jednání shromáždění starostů společenství obcí, a to i prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
 - c. rozhodovat o ustavení orgánů společenství obcí a navrhopvat do volby jejich členů své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve společenství obcí a informovat se o dění ve společenství obcí,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům společenství obcí a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. informovat se o dění ve svazku,
 - g. hodnotit práci orgánů společenství obcí, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření společenství obcí a získávat informace o správě majetku společenství obcí,
 - i. používat majetek a zařízení svazku na základě smluvního ujednání
 - j. využívat všech služeb společenství obcí a podílet se na činnosti společenství obcí,
 - k. využívat informace, kterými společenství obcí disponuje.
2. Každý člen společenství obcí má povinnost:
 - a. dodržovat stanovy společenství obcí a usnesení orgánů společenství obcí, hájit zájmy a dobré jméno společenství obcí,

- b. platit členské příspěvky v určené výši a v určených termínech, neplacení členských příspěvků se považuje za závažné porušení těchto stanov
- c. aktivně se podílet na činnosti společenství obcí v souladu s jeho cíli,
- d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy společenství obcí,
- e. přiměřeným způsobem propagovat činnost společenství obcí.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace společenství obcí, práva a povinnosti členů i volených orgánů společenství obcí se řídí zákonem o obcích¹ a těmito stanovami, jejichž úplné znění je uloženo v sídle společenství obcí. Stanovy jsou také zveřejněny na internetových stránkách společenství obcí.
2. O změně stanov rozhoduje shromáždění starostů usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlasu alespoň 2/3 všech členů společenství obcí.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda společenství obcí.
4. Pokud dojde ke změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům společenství obcí a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány společenství obcí

1. Orgány společenství obcí jsou:
 - a. shromáždění starostů,
 - b. rada,
 - c. předseda, místopředseda, nebo místopředsedové,
 - d. kontrolní komise,
 - e. manažer / kancelář společenství obcí,

IX. Shromáždění starostů

1. Nejvyšším orgánem společenství obcí je shromáždění starostů složené ze starostů členských obcí.
2. Právo účastnit se zasedání shromáždění starostů a rozhodovat o záležitostech spadajících do jeho působnosti mají všechny členské obce společenství obcí.
3. Na zasedáních shromáždění starostů zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce, případně starostou určený zástupce z řad členů zastupitelstva obce.
4. Shromáždění starostů rozhoduje o všech záležitostech společenství obcí, pokud stanovy nesvěřují rozhodování jinému orgánu společenství obcí.
5. Shromáždění starostů schvaluje stanovy společenství obcí a rozhoduje o jejich změně.
6. Shromáždění starostů je vyhrazeno:
 - a. schvalovat strategii rozvoje společenství obcí,
 - b. schvalovat rozpočet společenství obcí, rozpočtová opatření, střednědobý výhled rozpočtu společenství obcí, závěrečný účet společenství obcí a účetní závěrku společenství obcí sestavenou k rozvahovému dni včetně souvisejících dokumentů,
 - c. zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy společenství obcí a stanovovat pravidla jejich čerpání,
 - d. rozhodovat o spolupráci s jinými subjekty a o její formě,

¹ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

- e. rozhodovat o přistoupení další obce do společenství obcí,
- f. rozhodovat o vyloučení obce ze společenství obcí,
- g. rozhodovat o zrušení a zániku společenství obcí,
- h. rozhodovat v záležitostech stanovených zvláštním právním předpisem,
- i. zřizovat vlastní organizační složky jako svá zařízení bez právní subjektivity a schvalovat zřizovací listinu organizační složky,
- j. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
- k. schvalovat dohody a finanční podmínky, za kterých budou zajišťovány členům služby sdíleného úředníka podle § 53e zákona o obcích,
- l. rozhodovat o dalších záležitostech společenství obcí, které si shromáždění starostů vyhradí,
- m. rozhodovat o založení nebo zrušení právnických osob, rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách, delegování zástupce svazku do orgánů založených PO, případně orgánů PO, kterých se svazek zúčastní; schvalovat jejich zakladatelské listiny, společenské smlouvy, zakládací smlouvy a stanovy a rozhodovat o účasti v již založených obchodních společnostech,
- n. zřizovat školské právnické osoby podle zvláštního právního předpisu², rozhodovat o těchto zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osobách, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalovat jejich zřizovací listiny.
- o. v případě potřeby jmenovat likvidátora a stanovit výši a způsob vyplacení jeho odměny.

7. Do působnosti shromáždění starostů dále patří:

- a. zřizovat další orgány společenství obcí,
- b. stanovovat počet členů rady a místopředsedů,
- c. volit předsedu, místopředsedu a další orgány organizace společenství obcí a odvolávat je z funkce,
- d. volit předsedu a další členy kontrolní komise a odvolávat je z funkce,
- e. rozhodovat o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volit předsedy a další členy jednotlivých komisí a odvolávat je z funkce,
- f. rozhodovat o pravidlech pro rozdělení přebytku hospodaření a úhrady ztráty společenství obcí,
- g. rozhodovat o stanovení výše a způsobu vyplacení odměn voleným členům orgánů společenství obcí, přičemž za volený orgán se ve smyslu tohoto ustanovení nepovažuje manažer/manažeri ani další zaměstnanci kanceláře společenství obcí,
- h. rozhodovat o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku a o dalších záležitostech svazku, které si členská schůze vyhradí,
- i. rozhodovat o výši a termínu splatnosti řádných členských příspěvků, mimořádných příspěvků a rámcových podmínkách účelových příspěvků,
- j. schvalovat právní jednání společenství obcí, jejichž předmětem je hodnota převyšující 250 000 Kč (tedy od částky 250 001 Kč), s výjimkou jednání pracovněprávních,
- k. rozhodování „per rollam“ v případě provedení bezodkladného rozhodnutí v odůvodněných případech, kdy není prostor k tomu, aby mohlo dojít k projednání věci na řádném jednání. V tomto případě se jedná o rozhodování s využitím technických prostředků (prostřednictvím internetu, e-mailu, chatovacího programu, telekonference, videokonference apod.). Ve výzvě k hlasování per rollam musí být uvedena lhůta pro vyjádření, která nesmí být kratší než 3 dny. Na výzvy zástupce obce odpoví k návrhu usnesení slovy: SOUHLASÍM, NESOUHLASÍM, ZDRŽUJI SE. Rozhodováním „per rollam“ není možné rozhodnout o vyloučení člena svazku, změně stanov a odvolání orgánů společenství obcí.
- l. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,

² Zákon č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

- m. schvalovat dohody a finanční podmínky, za kterých budou zajišťovány členům služby sdíleného úředníka podle § 53e zákona o obcích,
 - n. rozhodovat o dalších záležitostech společenství obcí, které si shromáždění starostů vyhradí,
 - o. rozhodovat o založení nebo zrušení právnických osob, rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách, delegování zástupce svazku do orgánů založených PO, případně orgánů PO, kterých se svazek zúčastní.
8. K zajištění předmětu činnosti v oblasti školství může společenství obcí zřizovat pouze příspěvkové organizace nebo školské právnické osoby.
9. Shromáždění starostů se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání shromáždění starostů spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům společenství obcí minimálně 7 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer zveřejní pozvánku na zasedání shromáždění starostů na internetových stránkách společenství obcí.
10. Předseda je povinen svolat zasedání shromáždění starostů, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů společenství obcí nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání shromáždění starostů v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen shromáždění starostů, a to na náklady společenství obcí.
11. Zasedání shromáždění starostů je veřejné. Členové společenství obcí informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání shromáždění starostů způsobem v místě obvyklým.
12. Návrh programu jednání shromáždění starostů zpracovává a shromáždění starostů předkládá předseda společenství obcí ve spolupráci s manažerem kanceláře.
13. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání shromáždění starostů mají jednotliví členové a orgány společenství obcí.
14. Shromáždění starostů je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů společenství obcí.
15. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení shromáždění starostů třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů společenství obcí.
- 16. Strategii rozvoje společenství obcí schvaluje shromáždění starostů 3/5 většinou všech svých členů.**
17. Není-li shromáždění starostů usnášeníschopné, ukončí předseda zasedání shromáždění starostů a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní zasedání shromáždění starostů se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům společenství obcí nejpozději do 7 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní shromáždění starostů. Náhradní shromáždění starostů se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který bylo svoláno původní shromáždění starostů. Nesvolá-li náhradní shromáždění starostů předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů společenství obcí.
18. O průběhu zasedání shromáždění starostů se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určený ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání shromáždění starostů, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů společenství obcí, schválený pořad zasedání shromáždění starostů, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
19. Zápis, který musí být pořízen do 10 pracovních dnů po skončení zasedání shromáždění starostů, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle společenství obcí a v sídlech členů společenství obcí; zároveň jej manažer ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách společenství obcí. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům společenství obcí.
20. Člen, který se zúčastnil shromáždění starostů, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena společenství obcí proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání shromáždění starostů.
21. Shromáždění starostů může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Rada

1. Rada je výkonným orgánem společenství obcí. Členem rady je předseda společenství obcí a jeho místopředseda či místopředsedové a další členové. Počet členů rady se stanoví tak, aby odpovídal max 1/3 členské základny společenství obcí. Maximální počet členů rady je 7. Počet členů rady je lichý. Členové rady jsou voleni na dobu 4 let, opakované zvolení je možné.
2. Členové rady jsou vždy voleni z řad shromáždění starostů. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu společenství obcí s výjimkou předsedy a místopředsedy společenství obcí, kteří jsou zároveň členy rady. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Člen rady musí být svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
3. Do působnosti rady patří:
 - a. zabezpečení plnění usnesení přijatých shromážděním starostů,
 - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - c. zabezpečení řádného hospodaření společenství obcí podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném shromážděním starostů,
 - d. plnění úkolů zřizovatele vůči organizačním složkám, příspěvkovým organizacím a školským právními osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
 - e. sestavování rozpočtu, plánu činnosti společenství obcí na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání shromáždění starostů,
 - f. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření společenství obcí a účetní závěrky na zasedání shromáždění starostů,
 - g. schvalování interních organizačních norem společenství obcí,
 - h. rozhodování o organizačním zařazení zaměstnanců společenství obcí,
 - i. rozhodování o účasti společenství v již založených právnických osobách,
 - j. plnění úkolů uložených shromážděním starostů,
 - k. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady, jmenování a odvolání jejich členů,
 - l. rozhodování o dalších záležitostech společenství obcí, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu společenství obcí.
4. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 2x ročně. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
5. Členství v radě zaniká:
 - a. dnem, na který je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
 - b. uplynutím funkčního období,
 - c. odvoláním člena rady shromážděním starostů,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena rady,
 - f. zánikem mandátu člena zastupitelstva obce.
6. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
7. V případě zániku funkce člena rady zvolí shromáždění starostů nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
8. Pokud se-li v průběhu funkčního období počet členů rady společenství obcí pod 3, respektive ¼ členské základny a na nejbližším zasedání shromáždění starostů nebude doplněn alespoň na 3, respektive ¼ členské základny, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc shromáždění starostů. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.

9. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena rady zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 4 písm. a. tohoto článku stanov).
10. Zasedání rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na zasedání rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer zveřejní pozvánku na zasedání rady na internetových stránkách společenství obcí.
11. Rada pořizuje do 10 pracovních dnů od skončení zasedání rady zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad zasedání rady společenství obcí, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
12. Zápis musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle společenství obcí a v sídlech členů společenství obcí; zároveň jej manažer ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách společenství obcí. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům společenství obcí.
13. Člen rady, který se zúčastnil zasedání rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší zasedání rady.
14. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá shromáždění starostů.
15. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředseda, místopředsedové

1. V čele shromáždění starostů stojí předseda, který je statutárním orgánem společenství obcí. Předsedu zastupuje místopředseda, případně více místopředsedů. Předseda a místopředseda jsou voleni shromážděním starostů z řad jeho členů. Je-li zvoleno více místopředsedů, určí shromáždění starostů, v jakém pořadí zastupují předsedu.
2. Předseda i místopředseda jsou voleni shromážděním starostů na období 4 let. Volební období je shodné s trváním komunálního volebního období, prodloužené o 120 dní od posledního dne hlasování v celostátních komunálních volbách, do kdy musí předseda (místopředseda) společenství obcí svolat volební shromáždění starostů. Opakované zvolení je možné. Svou funkci vykonávají osobně. Předseda a místopředseda jsou členy rady.
3. Předseda (místopředseda) zastupuje společenství obcí navenek. Při zastupování společenství obcí jedná samostatně.
4. Předseda (místopředseda) musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
5. Do působnosti předsedy náleží:
- řídít činnost společenství obcí mezi jednotlivými zasedáními rady,
 - svolávat zasedání shromáždění starostů, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - svolávat zasedání rady, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend společenství obcí podle zvláštních právních předpisů,
 - schvalování právních jednání a smluv za svazek, včetně smluv darovacích, jejichž hodnota nepřesahuje částku 100 000,-
 - schvalovat rozpočtová opatření v následujícím rozsahu:
 - na straně příjmů bez omezení
 - na straně výdajů do výše 250 000,- Kč včetně

- g. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí.
 - h. rozhodovat o dalších záležitostech společenství obcí, které dle těchto stanov nespadají do působnosti jiného orgánu společenství obcí.
6. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření společenství obcí za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti společenství obcí.
 7. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. dnem, na který je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
 - b. zánikem mandátu zastupitele členské obce
 - c. uplynutím funkčního období,
 - d. odvoláním předsedy (místopředsedy) shromážděním starostů,
 - e. vzdáním se funkce,
 - f. smrtí předsedy (místopředsedy).
 8. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí shromáždění starostů nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
 9. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředsedy) zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev.
 10. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají shromáždění starostů.

XII. Kontrolní komise (původně revizní)

1. Kontrolní komise je povinně vytvářeným kontrolním orgánem společenství obcí. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu 4 let. Volební období je shodné s trváním komunálního volebního období, prodloužené o 120 dní od posledního dne hlasování v celostátních komunálních volbách, do kdy předseda (místopředseda) společenství obcí musí svolat volební shromáždění starostů. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu společenství obcí s výjimkou shromáždění starostů. Členy kontrolní komise volí shromáždění starostů. Předseda kontrolní komise musí být členem shromáždění starostů.
2. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolní komise musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
3. Do působnosti kontrolní komise patří:
 - a. kontrola dodržování stanov společenství obcí a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů společenství obcí,
 - c. kontrola hospodaření společenství obcí a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření společenství obcí,
 - e. plnění úkolů zadaných shromážděním starostů a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů společenství obcí.
4. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však jednou za půl roku. Zasedání kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na zasedání kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním zasedání.

5. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
6. **Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání rady společenství obcí s hlasem poradním.**
7. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
8. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádného zasedání tohoto orgánu.
9. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
10. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolované osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeny a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byly se zprávou seznámeny.
11. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
 - b. uplynutím funkčního období,
 - c. odvoláním člena kontrolní komise shromážděním starostů,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. úmrtím člena kontrolní komise.
12. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí shromáždění starostů nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
13. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena kontrolní komise zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 11 písm. a. tohoto článku stanov).
14. Zasedání kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise v součinnosti s manažerem kanceláře. Pozvánka na zasedání kontrolní komise je zasílána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
15. Kontrolní komise pořizuje ze svého zasedání zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený pořad zasedání, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
16. Zápis, který musí být pořízen do **10 pracovních dnů** po skončení zasedání kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle společenství obcí a v sídlech členů společenství obcí; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Manažer kanceláře zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
17. Člen, který se zúčastnil zasedání kontrolní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání kontrolní komise.
18. **Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá shromáždění starostů.**
19. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péči řádného hospodáře schopen, až to musel ujistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.
20. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIII. Kancelář společenství obcí (původně tajemník)

1. Kancelář společenství obcí tvoří vedoucí kanceláře společenství obcí a další zaměstnanci společenství obcí, kteří zajišťují realizaci svěřených úkolů a běžný chod společenství obcí.
2. Kancelář společenství obcí plní úkoly, které jí svěřují stanovy společenství obcí a které jí uložilo shromáždění starostů, předseda nebo jiný orgán společenství obcí.
3. Kancelář společenství obcí je administrativním orgánem společenství obcí a zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech společenství obcí, vede seznam členů společenství obcí, zajišťuje propagaci společenství obcí a aktualizaci internetových stránek, koordinuje využívání zaměstnance společenství členskými obcemi. Vedoucí kanceláře vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů společenství obcí.
4. Vedoucí kanceláře vystupuje vůči ostatním zaměstnancům společenství obcí jako jejich přímý nadřízený. Organizuje jejich činnost, stanovuje prioritu plnění úkolů. V případě, že je zajišťována správní činnost podle § 53e zákona o obcích, stanovuje rovněž plán prací. Dohlíží na kvalitu výstupů realizovaných dalšími zaměstnanci společenství.
5. Osobu na pozici vedoucího kanceláře navrhuje a schvaluje rada, která také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči manažerovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
6. Vedoucí kanceláře je oprávněn účastnit se zasedání shromáždění starostů a rady s hlasem poradním.
7. Vedoucí kanceláře organizačně zajišťuje styk orgánů společenství obcí s veřejností.
8. Součástí kanceláře společenství obcí je sdílený úředník dle §53e zákona o obcích, který vykonává úkony ve správním řízení nebo jiné úkony správního orgánu, pokud je tato funkce zřízena.

XIV. Majetek a hospodaření společenství obcí

1. Činnost společenství obcí je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činnosti vyvíjených společenstvím obcí.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů společenství obcí. Veškeré prostředky společenství obcí musí být využívány k financování činnosti společenství obcí naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv přebytek hospodaření společenství obcí bude použit pro činnosti společenství obcí, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy společenství obcí jako právnické osoby.
3. Za účelem činnosti společenství obcí mohou jeho členové do společenství obcí vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do společenství obcí zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění společenství obcí nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do společenství obcí je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Společenství obcí nabývá majetek vlastní činností.
6. Společenství obcí má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli společenství obcí,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho pravidelnou údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného shromážděním starostů.

8. Společenství obcí může pro své hospodaření zřizovat fondy. Společenství obcí může zřídit rezervní a rozvojový fond. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje shromáždění starostů.
9. Shromáždění starostů může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, který zřizuje nebo zakládá, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch společenství obcí. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku společenství obcí pověřen.

XV. Rozdělení přebytku hospodaření

1. O rozdělení přebytku hospodaření společenství obcí za rozpočtový rok rozhoduje shromáždění starostů podle návrhu předloženého radou.
2. Přebytek hospodaření slouží:
 - a. ke krytí výdajů v dalších letech,
 - b. doplnění rezervního fondu,
 - c. k přidělu do rozvojového fondu,
 - d. výplatě podílu členům společenství obcí v rámci výdajů dalšího roku.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na přebytku hospodaření se stanoví poměrně podle počtu obyvatel jednotlivých členů společenství obcí.
4. Není-li společenství obcí schopno plnit své splatné dluhy, použijí se prostředky z rezervního fondu. V případě nedostatku zdrojů tohoto fondu může shromáždění starostů rozhodnout o uložení povinnosti členům společenství obcí poskytnout mimořádný příspěvek. Výše mimořádného příspěvku se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena společenství obcí.

XVI. Členské příspěvky

1. Na financování provozu a správu společenství obcí jsou vybírány níže uvedené příspěvky z veřejných rozpočtů:
 - a. vstupní členský příspěvek, který může být stanoven shromážděním starostů při přijetí nového člena,
 - b. pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovený shromážděním starostů pro všechny členské obce,
 - c. mimořádný členský příspěvek, stanovený zpravidla pro všechny členské obce, o kterém může v odůvodněných případech rozhodnout shromáždění starostů,
 - d. účelové příspěvky, individuálně stanovené podle rámcových podmínek schválených shromážděním starostů a skutečně vykonaných činností, podílu na jednotlivých projektech či na základě jiných potřeb, které schvaluje rada a informuje o nich shromáždění starostů.
2. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje shromáždění starostů, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel. Počet obyvatel pro výpočet členského příspěvku je stanoven dle údajů Českého statistického úřadu k 1. 1. předešlého kalendářního roku, v němž je členský poplatek hrazen.
3. V odůvodněných případech může shromáždění starostů schválit mimořádný členský příspěvek.

XVII. Zrušení a zánik společenství obcí

1. Společenství obcí se zrušuje rozhodnutím shromáždění starostů, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení společenství obcí rozhoduje shromáždění starostů usnesením alespoň 2/3 všech členů. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů společenství obcí, přičemž většina souhlasící se

změnou musí zároveň reprezentovat alespoň 2/3 obyvatel v zájmovém území. Pro stanovení počtu obyvatel se použije počet obyvatel vykázaný ČSÚ k 1. lednu předmětného roku.

3. Předseda je povinen oznámit zrušení společenství obcí do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení společenství obcí se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění společenství obcí nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení společenství obcí s likvidací povolá shromáždění starostů likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje shromáždění starostů.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků společenství obcí převeden na členy společenství obcí poměrně dle počtu obyvatel.
7. Společenství obcí zaniká dnem výmazu z rejstříku svazků obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení společenství obcí.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Znění těchto stanov bylo schváleno na zasedání shromáždění starostů konaném dne X, jeho konání je potvrzeno zápisem.
3. Znění těchto stanov je účinné ode dne právní moci rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o přiznání postavení společenství obcí.



STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

II. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Novoměstsko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. Zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

III. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Mikroregion Novoměstsko
2. Sídlo svazku: Tři Studně 25, 592 04 Fryšava pod Žákovou horou
3. Názvy a sídla členů svazku jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto stanov.
4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku dobrovolných svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Kraje Vysočina a je založen na dobu neurčitou.

IV. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

V. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
 - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
 - b. oblasti školství, sociální péče a zdravotnictví,
 - c. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
 - d. požární ochrany,
 - e. rozvoje cestovního ruchu,
 - f. zajištění dopravní obslužnosti,
 - g. správy veřejné zeleně,
 - h. správy veřejného osvětlení,

- i. zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod,
 - j. společných nákupů energií,
 - k. společného zajištění telekomunikačních služeb,
 - l. administrativní činnosti, zejména zpracovávání účetnictví obcí, právního poradenství a kontrolní (auditorské činnosti), dotační činnosti v oblasti zpracovávání krajských dotací a státních dotačních titulů.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
 3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

VI. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku vyjádří souhlas se stanovami.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování členské schůze. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje členská schůze. Aktuální seznam členů svazku vede tajemník a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. vyloučením člena ze svazku.
8. Vystoupit ze svazku lze na základě písemné výpovědi doručené předsedovi svazku. Výpovědní doba je 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla předsedovi svazku doručena písemná výpověď. Členství však neskončí dříve než posledním dnem měsíce, v němž bylo provedeno úplné majetkové vypořádání s vystupujícím členem. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
9. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí rady svazku nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje členská schůze. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
10. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
11. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Členovi, jehož členství zaniklo, nenáleží na společném majetku svazku žádný podíl. V případě výlučného majetku se postupuje v souladu s uzavřenou smlouvou týkající se tohoto majetku (čl. XIV. odst. 12. těchto stanov). Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
12. Každá změna ve složení členů svazku je změnou těchto stanov (jejich čl. II. odst. 3.). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nový dodatek stanov v rámci kterého bude změněna příloha č.1 a nejpozději

ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII. odst. 4. těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

VII. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání členské schůze svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání rady, a to s hlasem poradním,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. informovat se o dění ve svazku,
 - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - i. používat majetek a zařízení svazku,
 - j. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - k. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech, neplacení členských příspěvků se považuje za závažné porušení těchto stanov,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.

VIII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje členská schůze usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů svazku.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a Krajskému úřadu Kraje Vysočina.

IX. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. členská schůze,
 - b. rada,
 - c. předseda, místopředseda,
 - d. revizní komise,
 - e. tajemník.

X. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se členské schůze a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních členské schůze zastupuje
3. Členskou obec zastupuje starosta nebo místostarosta členské obce. Každá členská obec má na zasedáních členské schůze jednoho zástupce.
4. Do působnosti členské schůze patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - c. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
 - d. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - e. rozhodování o rozdělení zisku a úhradě ztráty svazku,
 - f. volba členů rady, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - g. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - h. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplacení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - i. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
 - j. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - k. rozhodování o sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení svazku,
 - l. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
 - m. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 20.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
 - n. rozhodování o nabytí a převodu nemovitostí,
 - o. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - p. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si členská schůze vyhradí,
 - q. jmenování likvidátora a stanovení výše a způsobu vyplacení jeho odměny,
 - r. navrhuje a schvaluje osobu na pozici tajemníka a rozhoduje o výši jeho odměny.
5. Členská schůze se schází podle potřeby, nejméně však 2x ročně. Zasedání členské schůze svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání členské schůze spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na zasedání členské schůze na internetových stránkách svazku.
6. Je-li součástí programu schvalování hospodaření, závěrů kontrolních orgánů a jiných obdobných materiálů, je nutné tyto materiály k pozvánce přiložit nebo uvést, kdy a kde je do nich možné nahlédnout.
7. Předseda je povinen svolat zasedání členské schůze, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku, a to do 15 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání členské schůze v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen členské schůze, a to na náklady svazku.
8. Zasedání členské schůze svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání členské schůze alespoň 7 dní před zasedáním členské schůze způsobem v místě obvyklým.
9. Návrh programu jednání členské schůze zpracovává a členské schůzi předkládá předseda svazku ve spolupráci s tajemníkem.

10. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání členské schůze mají jednotliví členové a orgány svazku.
11. Členská schůze je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku
12. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení členské schůze třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.
13. Pro přijetí usnesení o změně stanov a splnutí, sloučení, rozdělení a zrušení svazku je třeba souhlas alespoň 2/3 všech členů.
14. Nesejde-li se ani 1 hodnu po stanoveném začátku zasedání členské schůze požadovaný počet členů, ukončí předseda zasedání členské schůze a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní členskou schůzi se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 3 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Náhradní členská schůze se musí konat nejpozději do 10 dnů ode dne, na který byla svolána původní členská schůze. Nesvolá-li náhradní členskou schůzi předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
15. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů svazku. K přijetí usnesení náhradní členskou schůzí postačuje souhlas nadpoloviční většiny všech členů svazku, s výjimkou ustanovení uvedeném v VII. odst. 2 .
16. O průběhu zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání členské schůze, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání členské schůze, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
17. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení členské schůze, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej tajemník ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
18. Člen, který se zúčastnil členské schůze, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání členské schůze.
19. Členská schůze může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má 7 členů, kteří jsou voleni na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných voleb do zastupitelstev obcí, opakované zvolení je možné. Členem rady může být pouze starosta nebo místopředseda členské obce. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena revizní komise a funkcí tajemníka. Člen rady vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem rady, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti rady patří zejména:
 - a. zabezpečení plnění členskou schůzí přijatých usnesení,
 - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném členskou schůzí,
 - d. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právníkům osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
 - e. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání členské schůze,

- f. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání členské schůze,
 - g. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
 - h. delegování zástupců svazku do orgánů založených právnických osob, případně do orgánů právnických osob, kterých se svazek účastní,
 - i. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - j. plnění úkolů uložených členskou schůzí,
 - k. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Rada se schází dle potřeb, nejméně však 2x za rok. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
 4. Členství v radě zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem funkce starosty či místostarosty,
 - c. odvoláním člena rady členskou schůzí,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena rady.
 5. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
 6. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 5 a na nejbližším zasedání členské schůze nebude doplněn alespoň na 5, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc členská schůze. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
 7. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena.
 8. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na schůzi rady na internetových stránkách svazku.
 9. Rada pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem rady. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený pořad schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 10. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej tajemník ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
 11. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
 12. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá členské schůzi.
 13. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XII. Předseda a místopředseda

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedou. Předseda i místopředseda jsou voleni členskou schůzí na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných komunálních voleb. Předseda a místopředseda jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou

(místopředsedou) může být pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Předseda (místopředseda) vykonává svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.

2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
 - b. svolávat zasedání rady a členské schůze, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
 - d. schvalování právních jednání a smluv za svazek, jejichž hodnota nepřesahuje částku 20000Kč
 - e. schvalování darovacích smluv pro Mikroregion Novoměstsko do výše 100 000Kč,
 - f) předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí,
 - g. připravovat podklady pro rozhodování členské schůze o přijetí nového člena (viz. čl.V. Bod 5)
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem funkce starosty či místostarosty,
 - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) členskou schůzí,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. úmrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) dále zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, resp. místopředsedu.
6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy).
7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají členské schůzi.

XIII. Revizní komise

1. Revizní komise je kontrolním orgánem svazku. Revizní komise má 3 členy. Členem revizní komise může být pouze starosta nebo místostarosta členské obce. Členové revizní komise voleni na dobu určitou do nejbližšího termínu řádných voleb do zastupitelstva obcí. Opakované zvolení je možné. Funkce člena revizní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy revizní komise volí členská schůze. Člen revizní komise vykonává funkci vždy osobně. Člen revizní komise musí být plně svéprávný a

- bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové revizní komise volí ze svých řad předsedu revizní komise.
2. Do působnosti revizní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahližením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadaných členskou schůzí a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
 3. Revizní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi revizní komise svolává a řídí předseda revizní komise. Pozvánka na schůzi revizní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům revizní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
 4. Revizní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů revizní komise je rovné.
 5. Předseda revizní komise má právo zúčastnit se jednání rady svazku s hlasem poradním.
 6. Revizní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
 7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen revizní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje revizní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
 8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
 9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro revizní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
 10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. zánikem funkce starosti či místostarosty,
 - c. odvoláním člena revizní komise členskou schůzí,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. úmrtím člena revizní komise.
 11. V případě zániku funkce člena revizní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena revizní komise.
 12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen revizní komise zvolen, zůstává člen revizní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
 13. Schůzi revizní komise připravuje a svolává předseda revizní komise v součinnosti s tajemníkem. Pozvánka na schůzi revizní komise je zasílána členům revizní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
 14. Revizní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda revizní komise spolu s jedním vybraným členem revizní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů revizní komise, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
 15. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze revizní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu revizní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům revizní komise.

16. Člen, který se zúčastnil schůze revizní komise, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena revizní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi revizní komise.
17. Každý člen revizní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Revizní komise ze své činnosti odpovídá členské schůzi.
18. Revizní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIV. Tajemník

1. Tajemník je administrativním orgánem svazku. Tajemník zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Tajemník vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
2. Tajemník je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
3. Osobu na pozici tajemníka navrhuje a schvaluje členská schůze. Členská schůze také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči zaměstnancům zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
4. Tajemník je oprávněn účastnit se zasedání členské schůze a rady s hlasem poradním.
5. Tajemník organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XV. Majetek a hospodaření svazku

1. Svazek obcí hospodaří podle svého rozpočtu.
2. Obsahem rozpočtu svazku obcí jsou jeho příjmy a výdaje vyplývající z jeho činnosti v souladu s jeho stanovami.
3. V případě, že by se svazek obcí podílel na realizaci programu nebo projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie, musí jeho rozpočet na příslušný kalendářní rok obsahovat stanovený objem finančních prostředků určených pro spolufinancování programu nebo projektu Evropské unie.
4. Svazek obcí zveřejní návrh svého rozpočtu po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednání na zasedání členské schůze na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňující dálkový přístup. Na úředních deskách může být návrh rozpočtu zveřejněn v užším rozsahu, který zahrnuje minimálně údaje o příjmech a výdajích rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby. Způsobem umožňující dálkový přístup se zveřejňuje úplné znění návrhu rozpočtu. Připomínky k návrhu rozpočtu mohou občané členských obcí uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně při jeho projednávání na zasedání členské schůze.
5. Kontrolu hospodaření s majetkem svazku obcí a s jeho finančními prostředky provádí revizní komise. Zprávy o výsledcích této kontroly předkládá svazek obcí zastupitelstvům členských obcí.
6. Svazek obcí zveřejní návrh svého závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření v souladu se zněním § 10 zákona č. 420/2004 Sb. po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání členské schůze svazku obcí na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Na úředních deskách může být návrh závěrečného účtu zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o plnění příjmů a výdajů rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby a závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Způsobem umožňujícím dálkový přístup se zveřejňuje úplné znění návrhu závěrečného účtu včetně celé zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Připomínky k návrhu závěrečného účtu mohou občané členských

- obcí uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění nebo ústně při jeho projednávání na zasedání členské schůze.
7. Závěrečný účet svazku obcí se předkládá zastupitelstvům členských obcí, a to neprodleně po jeho schválení členskou schůzí svazku obcí.
 8. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
 9. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činnosti svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
 10. Majetek svazku se dělí na majetek společný a majetek výlučný.
 11. Společný majetek je takový majetek, který vznikl společnou činností svazku ze společných prostředků svazu. Za společný majetek se považují také výnosy ze společného majetku.
 12. Výlučný majetek je takový majetek, který je sice ve vlastnictví svazku, avšak vznikl nikoliv ve prospěch celého svazku, nýbrž pouze jednoho či několika členů svazku, případně pouze jeden nebo několik členů svazku tento majetek využívá. O tomto majetku a o výnosech z něj plynoucích musí být uzavřena zvláštní smlouva mezi svazkem a dotčenými členy, která musí definovat alespoň práva a povinnosti jednotlivých členů užívat majetek a postup nakládání s majetkem při ukončení členství člena nebo při zániku svazku. Veškerý ostatní majetek vč. finančních prostředků je majetkem společným.
 13. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
 14. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
 - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 15. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí svazku.
 16. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje členská schůze.
 17. Členská schůze může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěřeni majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XVI. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje členská schůze podle návrhu předloženého radou.
2. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
3. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřizován. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může členská schůze rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XVII. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje členská schůze, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel. Minimální výše ročního členského příspěvku je 12 Kč na jednoho obyvatele.
2. V odůvodněných případech může členská schůze schválit mimořádný členský příspěvek.

XVIII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím členské schůze, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje členská schůze usnesením alespoň 2/3 všech členů.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí Krajskému úřadu Kraje Vysočina.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá členská schůze likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje členská schůze.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle celkového objemu uhrazených členských příspěvků. Bude-li to možné, naloží se před tím s výlučným majetkem dle příslušné smlouvy.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku dobrovolných svazků obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splnutí, sloučení nebo rozdělení svazku.

XIX. Závěrečná ustanovení

1. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení oprávněných osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na členské schůzi konané dne 9.9. 2015, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 18.9. 2015 a současně byly zrušeny stanovy ze dne 4. září 2001.
4. Stanovy jsou účinné ode dne jejich registrace Krajským úřadem Kraje Vysočina.

Svazek obcí
Mikroregion Náměštsko
582 01 Náměšť nad Oslavou
IČO: 000 000 000

PŘÍLOHA Č. 1 KE STANOVÁM DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

MIKROREGION NOVOMĚSTSKO

Členové Mikroregionu Novoměstsko jsou:

	Název obce	Adresa	IČ
1	Bobrová	Bobrová 138, Bobrová, 592 55	00293971
2	Bobruvka	Bobruvka 100, Bobrová, 592 55	00545376
3	Bohdalec	Bohdalec 101, Bobrová, 592 55	00599280
4	Borovnice	Borovnice 54, Jimramov, 592 42	00599301
5	Daňkovice	Daňkovice 9, Sněžné 592 03	00599352
6	Dlouhé	Dlouhé 72, Bobrová, 592 55	00599361
7	Fryšava pod Žákovou horou	Fryšava 80, Fryšava pod Žákovou horou, 592 04	00294284
8	Javorek	Javorek 13, Sněžné, 592 03	00599441
9	Jimramov	Náměstí Jana Karafiáta 39, Jimramov (okr. Žďár nad Sázavou), 592 42	00294471
10	Kadov	Kadov 51, Sněžné, 592 03	00599476
11	Krásné	Krásné 68, Sněžné, 592 03	00599506
12	Křídla	Křídla 1, Nové Město na Moravě, 592 31	00842648
13	Kuklík	Kuklík 1, Sněžné, 592 03	00599514
14	Líšná	Líšná 41, Sněžné, 592 03	00599557
15	Mirošov	Mirošov 27, Bobrová, 592 55	00599590
16	Nová Ves u Nového Města na Moravě	Nová Ves 51, Nové Město na Moravě, 592 31	00599620
17	Nové Město na Moravě	Vratislavovo náměstí 103, Nové Město na Moravě, 592 31	00294900
18	Nový Jimramov	Nový Jimramov 7, Jimramov, 592 42	00599638
19	Podolí	Podolí 43, Bobrová 592 55	00599689
20	Račice	Račice 23, Bobrová, 592 55	00599701
21	Radešín	Radešín 19, Bobrová, 592 55	00599727
22	Radešínská Svatka	Radešínská Svatka 134, Radešínská Svatka, 59233	00295205
23	Radňovice	Radňovice 71, Nové Město na Moravě, 592 31	00545422
24	Řečice	Řečice 135, Radešínská Svatka, 592 33	00295353
25	Sněžné	Sněžné 55, Sněžné, 592 03	00295451
26	Spělkov	Spělkov 19, Sněžné 592 03	00599832

27	Tři Studně	Tři Studně 25, Fryšava pod Žákovou horou, 592 04	00842214
28	Věcov	Věcov 61, Věcov, 592 44	00295621
29	Vlachovice	Vlachovice 15 59231 Nové Město na Moravě	00842664
30	Zubří	Zubří 37, Nové Město na Moravě, 592 31	00842656

Nové stanovy dobrovolného svazku obcí s názvem Mikroregion Novoměstsko se sídlem Tři Studně 25, 592 04 Fryšava pod Žákovou horou, byly zaregistrovány dne 26. 2. 2016 pod č.j. KUJI 18361/2016, PS 3308/2006 PS/Ma a téhož dne zapsány do rejstříku dobrovolných svazků obcí vedeném u Krajského úřadu Kraje Vysočina, oddělení ostatních správních činností.



Miroslava Marešová

úředník oddělení ostatních správních činností

Jaké jsou výhody založení společenství obcí?

Společenství obcí, na rozdíl od jiných forem spolupráce, by se měla stát standardním prvkem umožňujícím výkon veřejné správy na nadobecní úrovni v Česku. Společenství obcí by měla převzít zodpovědnost za koordinaci veřejných služeb ve funkčním mikroregionu a stát se tak strategickým partnerem pro stát a kraje. Vytvoření sítě společenství obcí následně umožní další decentralizaci úkolů ve prospěch obcí. Pouze společenství obcí může realizovat i další úkoly, které mu svěří zákon.

Zároveň společenství obcí disponuje unikátní možností výkonu veřejné správy pro členské obce prostřednictvím sdíleného úředníka, respektive úředníků. Především menší obce tak mají možnost využít služeb profesionálního úředníka pro zajištění výkonu správních činností. Služby jsou zajišťovány jejich jménem, obce tak nepřicházejí o kompetence.

Kvalita poskytované služby by měla být zajištěna podřízením sdíleného úředníka zákonu č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků. Zároveň by poskytované služby měly být s ohledem na dosahování úspor z rozsahu levnější, než jejich komerční zajištění.

Lze založit společenství bez toho, aby navazovalo na existující dobrovolný svazek obcí?

Společenství obcí je možno založit jako nový subjekt tj. *na zelené louce* a je možné jej přímo zapsat do rejstříku svazků obcí vedeného příslušným krajským úřadem.

Společenství obcí je možné vytvořit i transformací stávajícího dobrovolného svazku obcí. Podmínkou je splnění požadavků, které jsou kladeny zákonem. Týkají se především členské základny (počet obcí, respektování hranic správního obvodu ORP) a úpravy postavení základních orgánů společenství obcí (shromáždění starostů a předsedy). V případě zájmu území je Ministerstvo vnitra připraveno i ke změně hranice správních obvodů ORP (s výjimkou úprav, které by se dotýkaly změn krajských hranic).

Ministerstvo vnitra připravilo pro obce metodiku založení společenství obcí popisující procesy v případě prvního i druhého postupu. Zároveň pro obce a existující svazky obcí připravilo vzorové stanovy, které je možné při zakládání společenství obcí využít.

Může mít společenství obcí více sdílených úředníků?

Společenství obcí může zajišťovat podporu obcím nejen při výkonu samostatné, ale i přenesené působnosti. S ohledem na rozsah poptávané činnosti lze předpokládat, že zvláště větší společenství obcí bude nabízet široký rozsah služeb. Je tedy možné, že k dispozici členským obcím bude i několik úředníků, kteří se budou specializovat vždy na konkrétní agendu.

Proč je území společenství obcí vázáno na hranice správních obvodů obcí s rozšířenou působností?

Meziobecní spolupráce vyšší úrovně realizovaná prostřednictvím společenstvími obcí, by měla být vykonávána na mikroregionální úrovni, kterými jsou v podmínkách ČR správní obvody obce s rozšířenou působností (ORP). Tyto obvody tvoří na základě zákona č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu, základní obecnou skladební jednotku pro územní vymezení působnosti veřejné správy. Jestliže budou společenství obcí přebírat kompetence v oblasti veřejné správy nebo zajištění veřejných služeb, je nanejvýš žádoucí nastavení do kontextu stávajícího hierarchického územního nastavení.

Ač byla tato kategorie obcí vložena do právního řádu Česka pro výkon přenesené působnosti, je založena na geograficko-funkčních kritériích. Správní obvody ORP nepředstavují umělý konstrukt, nýbrž odpovídají vzájemně provázaným vztahům uvnitř daného území. Funkční mikroregiony jsou determinovány každodenním pohybem obyvatelstva za prací, veřejnými službami včetně vyjíždky do škol. Existence funkčních mikroregionů je doložena i výsledky sčítání lidu, domů a bytů z roku 2021 a analýzou dat mobilních operátorů o prostorové mobilitě

obyvatelstva, realizovanou v letech 2021–2023. Takovéto nastavení může vyvolat rovněž určité multiplikační efekty na místní ekonomiku.

Jaký je rozdíl mezi právním postavením dobrovolného svazku obcí a společenství obcí?

[Zákon o obcích](#) v §§ 49–53 upravuje obecná pravidla fungování svazků obcí v Česku. Těmito ustanoveními se řídí i všechny stávající dobrovolné svazky obcí.

Společenství obcí je kvalifikovanou formou svazku obcí. Tj., vedle výše uvedené obecné úpravy se na ně specificky vztahují i [§§ 53a–53f](#). Společenství obcí jsou tedy zvláštní skupinou svazků obcí. Nevzniká tedy zcela nová právní forma.

Ruší společenství obcí současné dobrovolné svazky obcí?

Společenství obcí neruší existenci žádných stávajících DSO a jiných forem meziobecní spolupráce v Česku – společenství obcí doplňuje meziobecní spolupráci. Se stávajícími formami je komplementární.

Je povinnost založit společenství obcí?

I v případě společenství obcí je zachován princip dobrovolnosti, představuje tedy pro obce příležitost. Předpokládáme, že společenství obcí bude přirozeně přinášet obcím řadu výhod (ekonomické úspory, administrativní kapacita, větší spokojenost občanů se službami) a tuto formu spolupráce budou preferovat.

Stát má zájem vytvořit síť společenství obcí coby strategických partnerů reprezentujících nadobecní zájmy.

Máme dobrovolný svazek obcí splňující podmínky pro vznik společenství. Máme svazek transformovat nebo zakládat samostatné společenství?

V případě, že stávající svazek splňuje zákonné podmínky, doporučujeme provést jeho transformaci. Společenství v takovém případě může čerpat z dosavadní existence svazku.

Je společenství obcí současně svazkem obcí?

Ano, společenství obcí je vždy svazkem obcí. Zákon o obcích v [§ 53a odst. 1](#) výslovně uvádí, že *společenství obcí je svazek obcí, který splňuje podmínky stanovené tímto zákonem*. Jedná se tedy o zvláštní typ svazku obcí.

Je společenství obcí nástupnickou organizací svazku v případě transformace?

Pracovní termín *transformace* znamená přiznání postavení společenství obcí již existujícímu svazku. V takovém případě nemusíme hovořit ani o „nástupnické organizaci“, protože nedochází k přeměně v právním slova smyslu. Společenství je nadále tím samým svazkem, stejným právním subjektem, má např. stejné IČO. Z toho vyplývá plná právní kontinuita, zachování veškerých dosavadních práv a závazků.

Jak to bude s dotacemi poskytnutými dosavadnímu svazku obcí?

Příjemcem dotace je nadále společenství, dle podmínek konkrétního dotačního programu bude případně zapotřebí oznámit poskytovateli změnu identifikačních údajů. Podmínkou dalšího čerpání dotace by však neměl být souhlas poskytovatele. Udržitelnost a další podmínky poskytnutí dotace budou v případě transformace nadále plněny.

Je společenství oprávněným žadatelem v dotačních programech, kde je nyní uveden svazek obcí?

Vzhledem k postavení společenství jakožto svazku obcí, budou společenství vždy oprávněným žadatelem v těchto dotačních programech, kde jsou uvedeny *svazky obcí*. V budoucnu může dojít k odlišení dotačních programů specificky jen pro společenství. V případě vzniku společenství jako nového právního subjektu však dejte pozor na další podmínky dotačních programů, např. častá minimální délka existence žadatele, která může být jedním z důvodů volit spíše cestu transformace současného svazku.

Musí transformaci svazku na společenství schválit zastupitelstva členských obcí?

Ano. Zástupce členské obce na valné hromadě svazku obcí nemůže vytvářet za obec právní vůli ke změně stanov, tu může za obec vytvořit jen zastupitelstvo rozhodnutím podle [§ 84 odst. 2 písm. e\)](#) zákona o obcích. V těchto případech je nezbytné, aby člen příslušného orgánu svazku jednal výlučně na základě předchozího rozhodnutí příslušného orgánu, neboť zákon zde platnost právního úkonu (v daném případě jednání jménem obce v příslušném orgánu svazku) výslovně podmiňuje předchozím rozhodnutím ([§ 41 odst. 2](#) zákona o obcích). Pro krajský úřad by mělo být nicméně dostatečným podkladem pro vydání rozhodnutí o zápisu předmětné rozhodnutí shromáždění starostů (nejvyššího orgánu), nikoliv nutně rozhodnutí všech členských obcí (v případě pochybností si je nicméně KÚ vyžádat může).

Musí vždy v případě transformace dojít k nové volbě orgánů společenství?

Voleným orgánem společenství je dle [§ 53d odst. 2](#) předseda jako statutární orgán a místopředseda jako jeho statutární zástupce. Předseda a místopředseda jsou voleni shromážděním starostů z řad jeho členů. Shromáždění starostů je nejvyšším orgánem svazku složeným ze starostů členských obcí. Pokud tedy současný předseda splňuje tyto podmínky (starosta zvolen nejvyšším orgánem), není nutné provádět mimořádnou volbu. V případě větších změn ve struktuře svazku při transformaci na společenství však lze novou volbu doporučit.

Jaký bude mít transformace vliv na zřizované příspěvkové organizace nebo obchodní společnosti?

Přiznáním postavení společenství obcí nedochází k přeměně svazku, na vztazích ke zřizovaným organizacím se fakticky nic nemění. V případě změny názvu svazku lze doporučit upravit dle této skutečnosti zřizovací listiny příspěvkových organizací nebo zakladatelské dokumenty obchodních společností. Lze tak nicméně učinit až společně s nejbližší věcnou změnou v obsahu těchto listin.

Činnost DSO

- Realizace společných projektů v oblasti odpadového hospodářství, pořízení věcí pro SDH, kulturního vybavení pro obce, cyklotrasy napříč obcemi...
- Pomoc při žádostech o dotace u jednotlivých obcí (Nadace ČEZ, Nadace VIA, Kraj Vysočina, MMR, OPŽP...)
- Výběrová řízení či marketingové průzkumy
- Příležitostné sepisování článků do novin dle potřeby
- Zajišťování projektu pro úpravy lyžařských tratí
- Realizace společných sbírek dle potřeby (vybavení do nemocnice, hasičské auto pro NMNM...) a sbírky na lyžování
- Administrativní podpora pro starosty (zveřejňování smluv, datová schránka, předpisy a vzory OZV a podobné dokumentace, žádosti, vzorové smlouvy, nápomoc v účetnictví obcí, apod)
- Čistá Vysočina
- GDPR
- Prostředník při nákupu energií pro region ORP
- Dle zájmu zajišťování školení pro starosty a zastupitele
- Společné řešení plošných témat (prodejny COOP, podmínky smluv EG.D, Veřejná doprava Vysočiny ...)

Činnost DSO dle stanov

- propagace společenství obcí a jeho zájmového území,
- koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
- koordinace územního plánování v zájmovém území,
- přípravy rozvojových projektů včetně jejich administrace a projednávání s příslušnými orgány
- zajištění služeb pro členské obce a ostatní aktéry v území zejména v oblastech dotačního managementu, veřejných zakázek, účetnictví a ostatních správních činností
- zajištění pověřence pro ochranu osobních údajů (GDPR)
- společných nákupů energií
- společného zajištění telekomunikačních služeb
- koordinace plánování a rozvoj sportovních služeb v zájmovém území
- rozvoje cestovního ruchu v zájmovém území
- ochrany životního prostředí a ovzduší v zájmovém území
- správa shromažďování a odstraňování komunálních odpadů v zájmovém území

- podpora rozvoje kultury v zájmovém území
- podpora a rozvoj požární ochrany v zájmovém území
- podpora rozvoje zdravotnictví a sociální péče v zájmovém území
- podpora rozvoje školství v zájmovém území
- podpory podnikání a rozvoje služeb v zájmovém území



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Společenství obcí v roce 2025

Ing. Mgr. David Sláma
ředitel odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy
Ministerstvo vnitra

Další schůdek k rozvoji meziobecní spolupráce

Obec



DSO



- Volné hranice.
- Jednoúčelová spolupráce.
- Stávající DSO se neruší

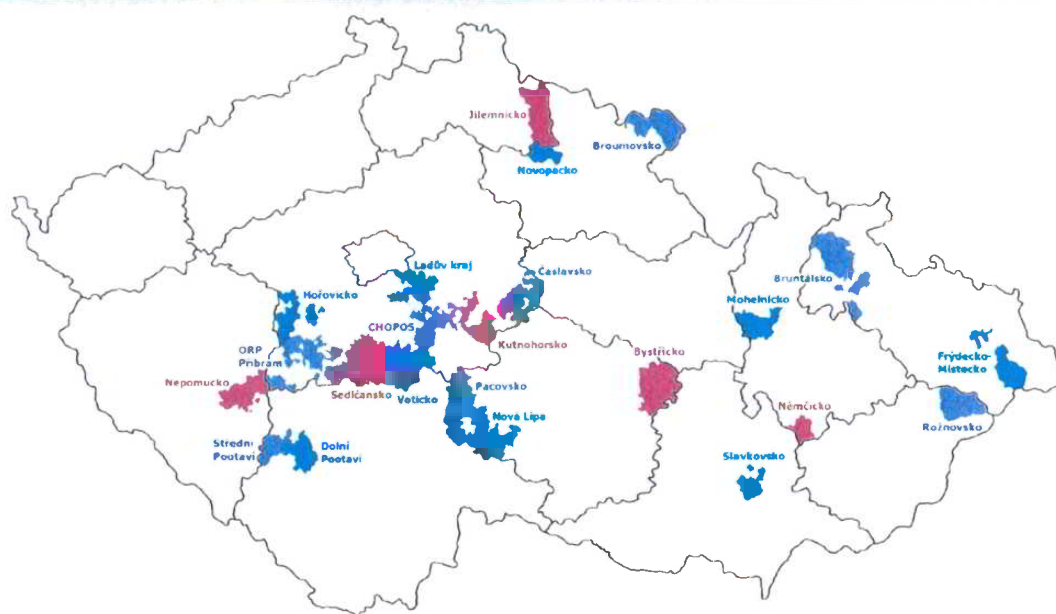
Společenství obcí



- Kvalifikovaná spolupráce.
- Územní pravidla.
- Spolupráce v oblasti veřejné správy.
- Platforma pro další kompetence na základě oborových zákonů.
- Sdílený úředník.

DSO	Dobrovolnost	Společenství obcí
Územní rozsah Zpravidla lokální dopad, často sdružuje jen několik obcí, bez územních pravidel.		Územní rozsah Mikroregionální záběr, území definované správním obvodem ORP, obec členem pouze jednoho SO.
Cíle Zpravidla jednoúčelové svazky; některé víceúčelové.		Cíle Víceúčelový svazek zaměřený na koordinaci veřejných služeb a všestranný rozvoj území, role ve výkonu veřejné správy.
Postavení - Právní subjektivita (zaměstnanci, majetek aj.) - Pouze samostatná působnost - Poradenská činnost - Fakultativní podpora ze strany krajů		Postavení Právní forma jako DSO, ale může navíc ze zákona plnit: - Výkon správních činností pro členské obce - Sdílený úředník - Podpora přeneseného výkonu státní správy na obcích - aktuálně kompetence obcí I. typu; - od 1. ledna 2025 pak vše s výjimkou kompetencí obcí III. typu - Sdílení pracovníci (od 1. ledna 2025) - Sdílení pedagogičtí pracovníci aj. (od 1. ledna 2025)
Nepočítá se s dalším rozvojem.		V budoucnu - Postavení orgánu veřejné moci → možnost výkonu PP vlastním jménem - Společná obecní policie - Systémová podpora ze strany státu - Kompetence určené zvláštními zákony

Přehled společenství obcí k 31.12.2024



Celkem 23 SO

446 obcí

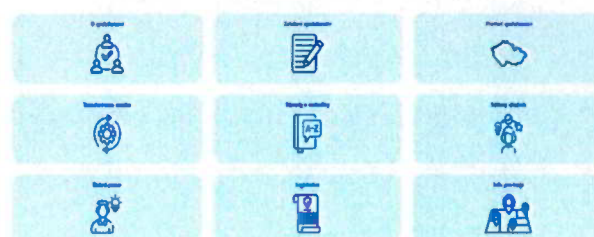
465 tisíc obyvatel

Společenství obcí aktuální stav

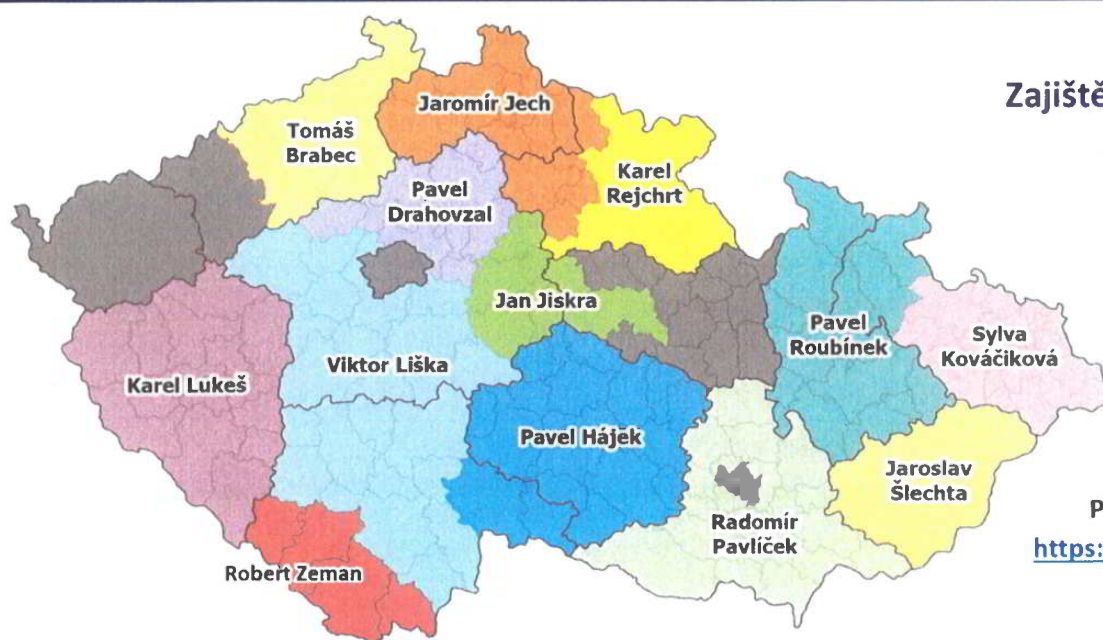
- Cílem je **50 společenství na konci roku 2025**
- **Aktivní podpora ze strany MV**, ambasadoři, podpora sdílení příkladů dobré praxe
- Složitější situace v území, kde může vzniknout více společenství obcí
- MV je připraveno vyjít vstříc vzniku SO i **změnou správních hranic ORP**
- Nutnost dodržení řádného postupu při transformaci, vyřešení členské základny, následně věcná změna stanov
- Snaha respektovat dobrou praxi stávajících DSO a přiblížit se pravidlům fungování obcí
- Při vzniku se SO inspirují **vzorovými stanovami vydanými MV**
- Snadnější evoluce v případě změny legislativy – kancelář, vedoucí kanceláře

Podpora ze strany MV

- Speciální webové stránky: www.spolecenstviobci.gov.cz
 - Vzorové stanovy,
 - Metodický postup vzniku společenství obcí,
 - Metodika činnosti společenství obcí (orgány, sdílený úředník)
 - Vzorová struktura plánovacího dokumentu
 - Vzory pro zápis společenství obcí pro kraje
 - Příklady dobré praxe
- Ambasadoři v jednotlivých regionech
- Podpora na jednání svazků či setkání starostů



Ambasadoři pro vznik SO



Zajištění přímé komunikace
s obcemi a DSO

Podrobné kontakty na:
<https://spolecenstviobci.gov.cz/>

Novinky pro SO od 1.ledna 2025

Novela zákona o obcích, v podobě zákona č.196/2024 Sb., která zavádí následující rozšíření:

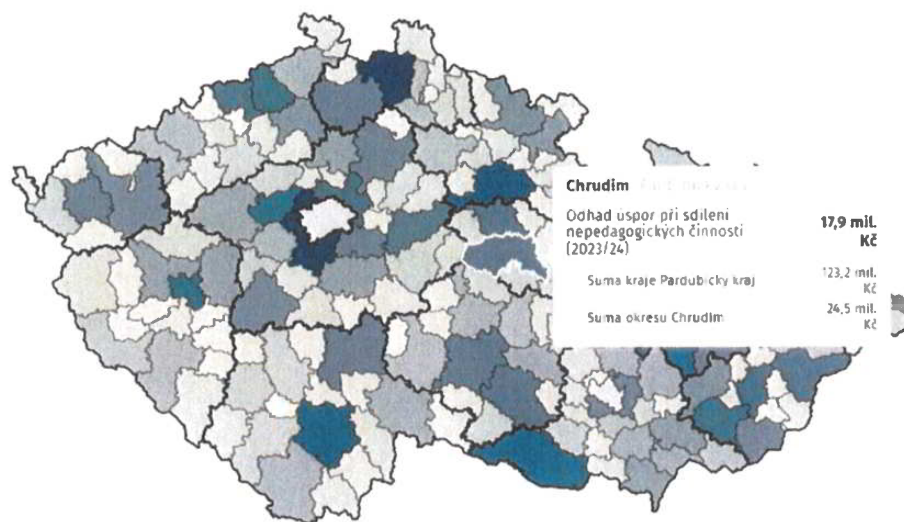
- **Sdílený úředník může vykonávat role spojené s přeneseným výkonem mimo kompetence ORP**
 - Nově tedy např. stavební úřad, matrika, činnost POÚ.
- Členské obce a jejich organizace mohou využívat sdíleného zaměstnance, např.:
 - Sdílený IT pracovník pro školy v rámci společenství
 - Sdílený pracovník pro správu zeleně.
- Sdílený pedagog (novela zákona o pedagogických pracovnících) např.:
 - Sdílený angličtinář nebo školní psycholog jako zaměstnanec společenství nebo jím zřízené organizace.

Celková úspora při sdílení nepedagogických činností na úrovni ORP

Odhad úspor při sdílení nepedagogických činností (2023/24)

0 mil. Kč 5 10 15 20 >25 mil. Kč

Suma ČR: 1 869,9 mil. Kč



[Zdroj: www.mestskypark.cz a www.mestskypark.cz](#)

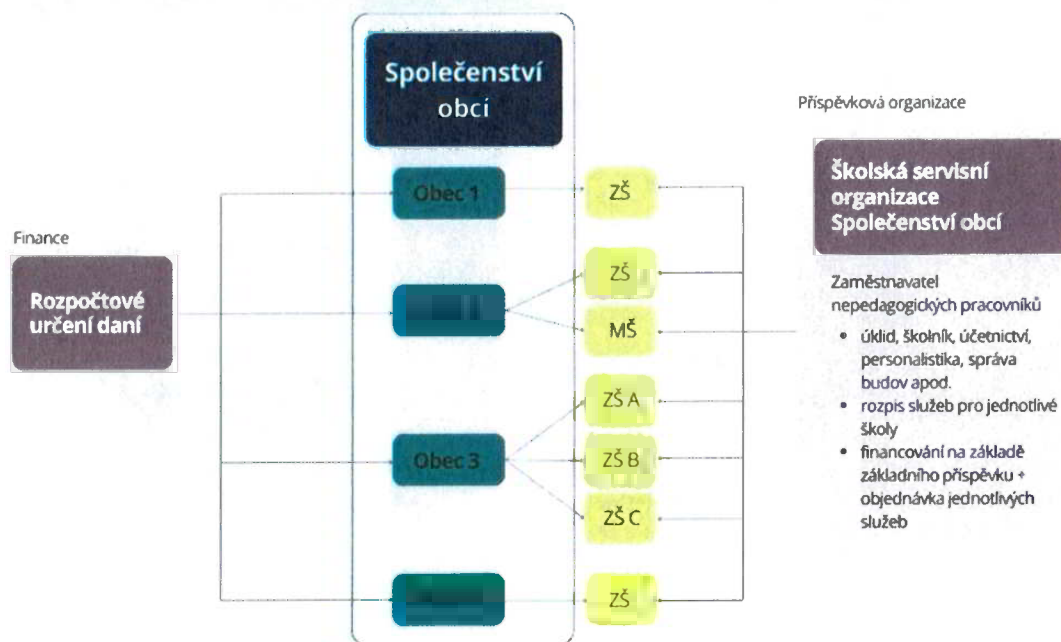
[Zdroj: www.mestskypark.cz a www.mestskypark.cz](#)

[Zdroj: www.mestskypark.cz a www.mestskypark.cz](#)

[Zdroj: www.mestskypark.cz a www.mestskypark.cz](#)

PAQ
POSLEDNÍ

Model zajištění činnosti nepedagogických pracovníků v regionálním školství na platformě Společenství obcí



Financování

1) Členské poplatky

- standardní nástroj DSO – musí být základem rozpočtu

2) Dotační titul Ministerstva vnitra

- přechodný instrument pro rok 2025
- vypsání počátkem března 2025 jako dotace provozní činnosti v roce 2025
- maximální výše dotace 900 tis./SO
- určeno zejména na mzdové výdaje, nájemné, tvorbu strategie SO apod.

3) Příspěvek na výkon státní správy

- Pokud SO skrze sdíleného úředníka vykonává přenesenou působnost, obce by měly převést část vlastního příspěvku na výkon státní správy na společenství (www.prispevekobce.cz)

4) Příspěvek na činnost SO (2026 +)

- Předpoklad poskytování ročního příspěvku, zpětně na základě splnění pravidel v předchozím roce (ST 845)
- Příspěvek na činnost – představa MV je na profinancování 1 člověka a chodu orgánů
- Odvislé od možností státního rozpočtu

Dotace MV na fungování Společenství

- Alokovaná částka 20,7 mil. Kč
- Dotace provozní, tj. neinvestiční
- Způsobilé výdaje 1.1.2025 - 31.12.2025
- Zásady a výzva spolu s přílohami zveřejněna 6.března
 - [Národní dotační titul - společenství obcí - Ministerstvo vnitra České republiky](#)
- Předkládání žádostí od 1.dubna do 22. dubna, elektronicky
- 18. března seminář MV na CTX, 10:00-13:00, hybridní formou
- Předkládá se: Žádost/ Projekt rozvoje činnosti společenství obcí v roce 2025 (dle šablony) + rozpočet v editovatelné podobě (příloha Zásad),

Rozšíření kompetencí společenství (ST 845)

- Posílení postavení společenství obcí v systému veřejné správy, **SO jako orgán veřejné moci**
- Rozšíření okruhu orgánů společenství obcí - **Kancelář a vedoucí kanceláře**
- **Možnost výkonu přenesené působnosti** (např. veřejné opatrovnictví) **vlastním jménem SO**
- Možnost zřídit CzechPoint
- **Možnost zřízení společné obecní policie**
 - SO jako zřizovatel, odpadají veřejnoprávní smlouvy
 - Na území jakékoli obce pouze jedna obecní policie (SO x vlastní x zajištěna VPS)
 - Příjemcem pokut SO
- Možnost pořizovat společný plán dopravní obslužnosti území

SO a regionální rozvoj

- Snaha prosadit společenství obcí do zákona č. 248/2000 Sb. prostřednictvím ST 845
- SO jako subjekt systémově se podílející na regionálním rozvoji/ regionální politice ČR
 - společenství obcí doplní soustavu institucí působících v oblasti regionálního rozvoje (vedle státu, krajů a obcí).
 - nastaví se vazba strategie společenství obcí na cíle regionální politiky.
 - analýza současného stavu a očekávaného vývoje území SO a dále stanovit strategické cíle a priority rozvoje tohoto území.
 - provázána s cíli a prioritami Strategie regionálního rozvoje a strategie rozvoje kraje.
 - vazba i na další dokumentu a politiky státu.

Kontrola společenství obcí

- Upravováno v rámci ST 845
 - nadřízeným správním orgánem vůči orgánu SO bude krajský úřad,
 - kontrola výkonu státní správy SO ze strany KÚ,
 - výkon ostatních činností (ekvivalent samostatné působnosti obcí) bude kontrolovat Ministerstvo vnitra, nestanoví-li zvláštní právní předpisy upravující dané činnosti výslovně jinak.
- Odpovědnost za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem - návrh na obdobné postavení SO jako je tomu o obcí.

Děkuji za pozornost



Ing. Mgr. David Sláma

Ředitel

Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

Ministerstva vnitra

david.slama@mv.gov.cz

